

## 記入例

事項番号：「1」、「2」

(要請する事項毎に、1から順番に半角数字で付番してください。)

情報公表を要請する事業：「現在〇〇が実施している△△事業」、「△△事業のうち、××に関する事務」

(要請事項の具体的内容を明確に記入してください。※国の行政機関等が行っている特定の業務のうち一部の地域・施設等に対象を限定して要請していただくことも可能です)

要請理由：「現行の△△事業について官民競争入札又は民間競争入札を実施することとなれば、□□といった点で業務の質の改善が図り得るのではないかと考えていることから、△△事業の現状について情報の公表を求める」

(情報公表が必要と考えられる理由や背景(例えば、現状の公共サービスの在り方に問題があるとお考えであれば、その内容等)をできるだけ具体的に記載してください)

事業の所管官庁：「〇〇省」、「△△庁」

(対象事業等を所管する官公庁名を記入してください)

要請主体名：「〇〇株式会社」、「△△協会」

(複数の主体による共同要請である場合は、当該複数主体を全て”、(読点)”で区切り、併記してください)

要請主体分類コード：「a」、「b」

(要望主体の分類について、下記「要請主体コード表」に従って、該当するコード(a~f)を記入してください)

要請者名の公開可否：「可」、「否」

公開「否」の理由：

(要請者名の公開について「否」を希望される場合に、その理由を具体的に記入してください)

その他(特記事項)：

要請主体コード表

a	民間企業
b	地方公共団体
c	任意団体
d	NPO法人
e	社団・財団法人（一般法人も含む）
f	その他（複数の主体による共同提案等）