

(参考資料) マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則の様式の改正
について

- 管理計画認定制度の拡充などに伴い、関係様式の整備を行っています。
- 下記のとおり様式の新設を行うとともに、既存の様式についても認定基準の見直しを踏まえた改正や用語の改正等を行っています。
- 下記に添付している改正後の様式については、現行の様式から改正される部分を赤字とし、今般の改正により新設される様式は全体を赤字としています。

(改正後の様式)

別記様式	改正後の別記様式	改正後の条文	様式の名称
第一章の三 管理計画の認定等			
第一号	第一号	第1条の8第1項	認定申請書 ※管理組合の管理者等用
(新設)	第一号の二	第1条の8第2項	認定申請書 ※分譲事業者用
第一号の二	第一号の三	第1条の12	認定通知書
第一号の三	第一号の四	第1条の13第1項	認定更新申請書 ※管理組合の管理者等用
(新設)	第一号の五	第1条の13第2項	認定更新申請書 ※分譲事業者用
第一号の四	第一号の六	第1条の14	認定更新通知書
第一号の五	第一号の七	第1条の16第1項	変更認定申請書
(新設)	第一号の八	第1条の16第2項	変更認定申請書 ※分譲事業者から管理組合の管理者等に引継ぎを行う時用
第一号の六	第一号の九	第1条の17	変更認定通知書
第一章の四 マンション管理士			
第一号の七	(削る)	第6条	マンション管理士試験受験申込書
第二号(削除)	第二号	第6条	マンション管理士試験受験申込書
第三号	第三号	第25条	マンション管理士登録申請書
第五号	第五号	第26条	マンション管理士登録簿
第六号	第六号	第27条	マンション管理士登録証

※ 改正に関係するもののみを記載しています。

※ 別記様式第一号の七及び別記様式第二号の改正について、様式番号を変更するための改正であり、様式の内容に変更はありません。

別記様式第一号（第一条の八関係）（日本産業規格A列4番）

（第一面）

認 定 申 請 書

年 月 日

（計画作成都道府県知事等）

殿

申請者（管理者等）の住所又は
主たる事務所の所在地
申請者（管理者等）の氏名又は
名称及び法人にあつては、その
代表者の氏名
申請者（管理者等）の連絡先

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の15第1項の規定に基づき、管理計画の認定を申請します。この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実に相違ありません。

（本欄には記入しないでください。）

受付欄	認定コード欄	決裁欄
年 月 日	年 月 日	
第 号		
係員氏名	係員氏名	

（注意）

1. 複数の管理者等が置かれている場合、【申請者（管理者等）の住所又は主たる事務所の所在地】及び【申請者（管理者等）の氏名又は名称及び法人にあつては、その代表者の氏名】の欄は、代表者1名分を記載してください。代表者以外の管理者等については、第七面に管理者等全員の住所又は主たる事務所の所在地、氏名又は名称及び法人にあつては、その代表者の氏名並びに連絡先を記載してください。

なお、当該マンションの管理組合法人の理事が申請者である場合には、当該組合法人の名称の記載は不要です。

2. 本申請書にはマンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第1条の8第1項各号に掲げる書類を添付してください。

(第二面)

管 理 計 画

1. マンションの概要

【1. マンションの名称及び所在地】 【名称】 【所在地】
【2. マンションの用途】 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 住宅及び非住宅
【3. マンションの戸数】 【総戸数】 戸 【住宅戸数】 戸 【非住宅戸数】 戸
【4. 主な構造】 造
【5. マンションの階数】 (地上) 階 (地下) 階
【6. マンションの床面積】 【延床面積】 m ² 【総専有床面積】 m ²
【7. マンションの竣工年月】 年 月
【8. 管理組合の形態】
【9. 管理組合の名称】
【10. 管理者等の氏名又は名称等】 【管理者等の氏名又は名称】 【管理者等の住所又は主たる事務所の所在地】 【管理者等の連絡先】
【11. マンションの管理形態】 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 自主管理
【12. 管理事務の委託先の情報】 【委託先の氏名又は名称】

【委託先の住所又は主たる事務所の所在地】

【13. 備考】

(注意)

1. 【1. マンションの名称及び所在地】から【7. マンションの竣工年月】までの欄は、管理計画の認定の対象となる建物に係る情報を記載してください。
2. 【2. マンションの用途】及び【11. マンションの管理形態】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
3. 【8. 管理組合の形態】の欄は、次のいずれかを記載してください。
 - (1) 単棟型（住宅のみ）
 - (2) 単棟型（複合用途型）
 - (3) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っている団地管理組合・住宅のみ）
 - (4) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っている団地管理組合・複合用途型）
 - (5) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っていない団地管理組合と棟管理組合・住宅のみ）
 - (6) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っていない団地管理組合と棟管理組合・複合用途型）
 - (7) その他
4. 複数の管理組合が共同で申請する場合、【9. 管理組合の名称】から【12. 管理事務の委託先の情報】までの欄は、全ての管理組合に係る情報を記載してください。
5. 複数の管理者等が置かれている場合には、【10. 管理者等の氏名又は名称等】の欄は、代表者1名分を記載してください。
6. 【12. 管理事務の委託先の情報】の欄は、【11. マンションの管理形態】の欄で「全部委託」又は「一部委託」を選んだ場合のみ記載してください。

(第三面)

2. マンションの修繕その他の管理の方法

【1. 長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議をした年月日】 年 月 日
【2. 長期修繕計画の計画期間の開始日】 年 月 日
【3. 長期修繕計画の計画期間】 年
【4. 備考】

(注意)

長期修繕計画が複数あり、記載事項が異なる場合は、【1. 長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議をした年月日】から【3. 長期修繕計画の計画期間】までの欄には、それぞれの長期修繕計画ごとに記載してください。

(第四面)

3. マンションの修繕その他の管理に係る資金計画

【1. 計画期間当初の修繕積立金の残高】
【2. 計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額】
【3. 計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】
【4. 機械式駐車場設備の内容】 機械式駐車場設備の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 機械式駐車場設備が有る場合の内訳 【2段(ピット1段)昇降式】 台 【3段(ピット2段)昇降式】 台 【3段(ピット1段)昇降横行式】 台 【4段(ピット2段)昇降横行式】 台 【エレベーター方式・垂直循環方式】 台 【その他】 台
【5. 計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】
【6. 計画期間内に見込まれる修繕工事費の総額】
【7. 現在の借入金の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※借入金がある場合には、その完済予定年月（ 年 月）
【8. 直前の事業年度において予定していた修繕積立金の徴収金額の総額】
【9. 直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額及び滞納率】 【滞納額】 【滞納率】
【10. 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【11. 備考】

(注意)

1. 【3. 計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】の欄は、計画期間全体における専用使用料等（駐車場使用料等の特定の区分所有者がマンションの共用部分の一部を専用使用するために納入する料金をいう。）から修繕積立金会計へ納入される額の総額を記載してください。
2. 【4. 機械式駐車場設備の内容】、【7. 現在の借入金の有無】及び【10. 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れるとともに、【7. 現在の借入金の有無】の欄について、「有」を選んだ場合は、借入金の完済の予定年月を記載してください。複数の借入金がある場合には、完済の予定年月が最も遅いものを記載してください。
3. 【4. 機械式駐車場設備の内容】の欄において、【その他】に記載した場合は、【11. 備考】に機械式駐車場の機種を記載してください。
4. 【5. 計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】の欄は、以下の計算式により算出した額を記載してください。

計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額

$$= (A + B + C) \div X \div Y$$

A：計画期間当初の修繕積立金の残高（円）

B：計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額（円）

C：計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額（円）

X：マンションの総専有床面積（㎡）

Y：長期修繕計画の計画期間（ヶ月）

5. 【8. 直前の事業年度において予定していた修繕積立金の徴収金額の総額】及び【9. 直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額及び滞納率】の欄は、該当する事業年度がない場合には記載は不要です。
6. 【9. 直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額及び滞納率】の欄の【滞納率】は、「直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額÷直前の事業年度において予定していた修繕積立金の徴収金額の総額」で算出した額を記載してください。

(第五面)

4. マンションの管理組合の運営状況

<p>【1. 監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】 【監事の氏名又は名称】 【理事又は使用人との兼任の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【2. 直近の集会が開かれた年月日】 年 月 日</p>
<p>【3. 区分所有者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】 【区分所有者名簿の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【年1回以上の内容の更新の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【4. 居住者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】 【居住者名簿の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【年1回以上の内容の更新の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【5. 管理規約への「マンションの管理のため必要となる、管理者等のマンションの区分所有者の専有部分及び規約（これに類するものを含む。）により特定の者のみが立ち入ることができることとされた部分への立入り及び保存行為の実施に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【6. 管理規約への「マンションの点検、修繕その他のマンションの維持管理に関する記録の作成及び保存に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【7. 管理規約への「管理者等及び監事の選任及び解任に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【8. 管理規約への「管理者等及び監事の任期」の記載の有無及びその任期】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【管理者等の任期】 【監事の任期】</p>
<p>【9. 管理規約への「管理組合と管理者等及び監事（区分所有法第十八条第二項の規定により規約で別段の定めをした場合にあっては、その定めるところにより選任された管理組合の役員）との利益が相反する取引に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【10. 管理規約への「区分所有法第三十四条第三項の規定による集会の招集の請求に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【11. 管理規約への「集会において決議すべき事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【12. 管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対応に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【13. 備考】</p>

(注意)

1. 【1. 監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】の欄及び【3. 区分所有者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】から【12. 管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対応に関する事項」の記載の有無】までの欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
2. 【1. 監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】の【理事又は使用人との兼任の有無】の欄は、申請に係る管理組合が管理組合法人である場合に記載してください。

(第六面)

5. その他

<p>【1. 申請に係るマンションの防災に関する方針】</p> <p>【当該方針を記載した書類の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>【当該方針のマンションの区分所有者等への周知の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>【当該方針の周知の方法】</p>
<p>【2. 都道府県等マンション管理適正化指針に照らして適切なものであることを確認するために必要な事項】</p>
<p>【3. 認定を受けた際の公表の可否】 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>否</p>

(注意)

1. 【1. 申請に係るマンションの防災に関する方針】及び【3. 認定を受けた際の公表の可否】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
2. 【2. 都道府県等マンション管理適正化指針に照らして適切なものであることを確認するために必要な事項】の欄は、申請に係るマンションが所在する都道府県等において都道府県等マンション管理適正化指針が定められている場合に、当該指針に応じて必要な事項を記載してください。

(第七面)

6. 代表者以外の管理者等

--

別記様式第一号の二（第一条の八関係）（日本産業規格A列4番）

（第一面）

認 定 申 請 書

年 月 日

（計画作成都道府県知事等）

殿

申請者（分譲事業者）の
主たる事務所の所在地
申請者（分譲事業者）の
名称及び代表者の氏名
申請者（分譲事業者）の連絡先

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の15第2項の規定に基づき、管理計画の認定を申請します。この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

（本欄には記入しないでください。）

受付欄	認定コード欄	決裁欄
年 月 日	年 月 日	
第 号		
係員氏名	係員氏名	

（注意）

本申請書にはマンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第1条の8第2項各号に掲げる書類を添付してください。

- (1) 単棟型（住宅のみ）
 - (2) 単棟型（複合用途型）
 - (3) 団地型（区分所有法第 68 条の規約設定を行っている団地管理組合・住宅のみ）
 - (4) 団地型（区分所有法第 68 条の規約設定を行っている団地管理組合・複合用途型）
 - (5) 団地型（区分所有法第 68 条の規約設定を行っていない団地管理組合と棟管理組合・住宅のみ）
 - (6) 団地型（区分所有法第 68 条の規約設定を行っていない団地管理組合と棟管理組合・複合用途型）
 - (7) その他
5. 複数の管理組合を設立する予定の場合は、【9. マンションの管理形態】の欄は、全ての管理組合に係る情報を記載してください。

(第三面)

2. マンションの修繕その他の管理の方法

【1. 長期修繕計画の案の作成又は直近の変更の年月日】 年 月 日
【2. 長期修繕計画の案の計画期間】 年
【3. 備考】

(注意)

長期修繕計画の案が複数あり、記載事項が異なる場合は、【1. 長期修繕計画の案の作成又は直近の変更の年月日】及び【2. 長期修繕計画の案の計画期間】の欄には、それぞれの長期修繕計画の案ごとに記載してください。

(第四面)

3. マンションの修繕その他の管理に係る資金計画

【1. 計画期間当初の修繕積立金の残高】
【2. 計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額】
【3. 計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】
【4. 機械式駐車場設備の内容】 機械式駐車場設備の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 機械式駐車場設備が有る場合の内訳 【2段(ピット1段)昇降式】 台 【3段(ピット2段)昇降式】 台 【3段(ピット1段)昇降横行式】 台 【4段(ピット2段)昇降横行式】 台 【エレベーター方式・垂直循環方式】 台 【その他】 台
【5. 計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】
【6. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額】
【7. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額及び最高額】 【最低額】 【最高額】
【8. 計画期間内に見込まれる修繕工事費の総額】
【9. 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【10. 備考】

(注意)

1. 申請時点において記載すべき内容が確定していない場合は、予定されている

内容を記載してください。

2. 【3. 計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】の欄は、計画期間全体における専用使用料等（駐車場使用料等の特定の区分所有者がマンションの共用部分の一部を専用使用するために納入する料金をいう。）から修繕積立金会計へ納入される額の総額を記載してください。
3. 【4. 機械式駐車場設備の内容】及び【9. 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
4. 【4. 機械式駐車場設備の内容】の欄において、【その他】に記載した場合は、【10. 備考】に機械式駐車場の機種を記載してください。
5. 【5. 計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】及び【6. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額】の欄は、以下の計算式により算出した額を記載してください。

計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額

$$= (A + B + C) \div X \div Y$$

計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額

$$= B \div X \div Y$$

A：計画期間当初の修繕積立金の残高（円）

B：計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額（円）

C：計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額（円）

X：マンションの総専有床面積（㎡）

Y：長期修繕計画の計画期間（ヶ月）

6. 【7. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額及び最高額】の欄の【最低額】及び【最高額】は、「計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額又は最高額÷マンションの総専有床面積」で算出した額を記載してください。

(第五面)

4. マンションの管理組合の管理者等へのマンションの管理の適切かつ円滑な引継ぎに関する事項

<p>【1. 引継ぎを適切かつ円滑に行うための具体的な方法等】</p>
<p>【2. 上記を実施する者の氏名又は名称等】</p> <p>【実施する者の氏名又は名称】</p> <p>【実施する者の住所又は主たる事務所の所在地】</p> <p>【実施する者の連絡先】</p>
<p>【3. 人の居住の用に供する独立部分の引渡しの日のうち最も早い日】</p> <p>年 月 日</p>

(注意)

1. 申請時点において記載すべき内容が確定していない場合は、予定されている内容を記載してください。
2. 【2. 上記を実施する者の氏名又は名称等】の欄は、【1. 引継ぎを適切かつ円滑に行うための具体的な方法等】の欄に記載した事項を申請者以外の者が実施する場合に記載してください。

(第六面)

5. その他

<p>【1. 申請に係るマンションの防災に関する方針】 【当該方針を記載した書類の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【当該方針のマンションの区分所有者等への周知の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【当該方針の周知の方法】</p>
<p>【2. 都道府県等マンション管理適正化指針に照らして適切なものであることを確認するために必要な事項】</p>
<p>【3. 認定を受けた際の公表の可否】 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>否</p>

(注意)

1. 申請時点において記載すべき内容が確定していない場合は、予定されている内容を記載してください。
2. 【1. 申請に係るマンションの防災に関する方針】及び【3. 認定を受けた際の公表の可否】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
3. 【2. 都道府県等マンション管理適正化指針に照らして適切なものであることを確認するために必要な事項】の欄は、申請に係るマンションが所在する都道府県等において都道府県等マンション管理適正化指針が定められている場合に、当該指針に応じて必要な事項を記載してください。

別記様式第一号の三（第一条の十二関係）（日本産業規格A列4番）

認 定 通 知 書

認定年月日 年 月 日
認定コード
□□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□

殿

（計画作成都道府県知事等名）

印

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の15 { 第1項
第2項 } の規定に基づき認定の申請があった管理計画について、同法第5条の16の規定に基づき認定しましたので、同法第5条の17の規定に基づき通知します。

1. 申請年月日 年 月 日
2. マンションの名称
3. マンションの所在地
4. 認定の有効期間の満了日 年 月 日
5. 備考

別記様式第一号の四（第一条の十三関係）（日本産業規格A列4番）

（第一面）

認 定 更 新 申 請 書

年 月 日

（計画作成都道府県知事等）

殿

申請者（管理者等）の住所又は
主たる事務所の所在地
申請者（管理者等）の氏名又は
名称及び法人にあつては、その
代表者の氏名
申請者（管理者等）の連絡先

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の18第1項の認定の更新を受けたいので、同条第2項において準用する同法第5条の15第1項の規定に基づき、申請します。この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

1. 更新を申請する管理計画の認定コード

2. 更新を申請する管理計画の認定年月日

年 月 日

（本欄には記入しないでください。）

受付欄	認定コード欄	決裁欄
年 月 日	年 月 日	
第 号		
係員氏名	係員氏名	

（注意）

1. 複数の管理者等が置かれている場合、【申請者（管理者等）の住所又は主たる事務所の所在地】及び【申請者（管理者等）の氏名又は名称及び法人にあつては、その代表者の氏名】の欄は、代表者1名分を記載してください。

代表者以外の管理者等については、第七面に管理者等全員の住所又は主たる事務所の所在地、氏名又は名称及び法人にあつては、その代表者の氏名並びに連絡先を記載してください。

なお、当該マンションの管理組合法人の理事が申請者である場合には、当該組合法人の名称は不要です。

2. 本申請書には、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則**第1条の8第1項各号に掲げる書類**を添付してください。

(第二面)

管 理 計 画

1. マンションの概要

【1. マンションの名称及び所在地】 【名称】 【所在地】
【2. マンションの用途】 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 住宅及び非住宅
【3. マンションの戸数】 【総戸数】 戸 【住宅戸数】 戸 【非住宅戸数】 戸
【4. 主な構造】 造
【5. マンションの階数】 (地上) 階 (地下) 階
【6. マンションの床面積】 【延床面積】 m ² 【総専有床面積】 m ²
【7. マンションの竣工年月】 年 月
【8. 管理組合の形態】
【9. 管理組合の名称】
【10. 管理者等の氏名又は名称等】 【管理者等の氏名又は名称】 【管理者等の住所又は主たる事務所の所在地】 【管理者等の連絡先】
【11. マンションの管理形態】 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 自主管理
【12. 管理事務の委託先の情報】 【委託先の氏名又は名称】

【委託先の住所又は主たる事務所の所在地】

【13. 備考】

(注意)

1. 【1. マンションの名称及び所在地】から【7. マンションの竣工年月】までの欄は、管理計画の認定の対象となる建物に係る情報を記載してください。
2. 【2. マンションの用途】及び【11. マンションの管理形態】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
3. 【8. 管理組合の形態】の欄は、次のいずれかを記載してください。
 - (1) 単棟型（住宅のみ）
 - (2) 単棟型（複合用途型）
 - (3) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っている団地管理組合・住宅のみ）
 - (4) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っている団地管理組合・複合用途型）
 - (5) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っていない団地管理組合と棟管理組合・住宅のみ）
 - (6) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っていない団地管理組合と棟管理組合・複合用途型）
 - (7) その他
4. 複数の管理組合が共同で申請する場合、【9. 管理組合の名称】から【12. 管理事務の委託先の情報】までの欄は、全ての管理組合に係る情報を記載してください。
5. 複数の管理者等が置かれている場合には、【10. 管理者等の氏名又は名称等】の欄は、代表者1名分を記載してください。
6. 【12. 管理事務の委託先の情報】の欄は、【11. マンションの管理形態】の欄で「全部委託」又は「一部委託」を選んだ場合のみ記載してください。

(第三面)

2. マンションの修繕その他の管理の方法

【1. 長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議をした年月日】 年 月 日
【2. 長期修繕計画の計画期間の開始日】 年 月 日
【3. 長期修繕計画の計画期間】 年
【4. 備考】

(注意)

長期修繕計画が複数あり、記載事項が異なる場合は、【1. 長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議をした年月日】から【3. 長期修繕計画の計画期間】までの欄には、それぞれの長期修繕計画ごとに記載してください。

(第四面)

3. マンションの修繕その他の管理に係る資金計画

【1. 計画期間当初の修繕積立金の残高】
【2. 計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額】
【3. 計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】
【4. 機械式駐車場設備の内容】 機械式駐車場設備の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 機械式駐車場設備が有る場合の内訳 【2段(ピット1段)昇降式】 台 【3段(ピット2段)昇降式】 台 【3段(ピット1段)昇降横行式】 台 【4段(ピット2段)昇降横行式】 台 【エレベーター方式・垂直循環方式】 台 【その他】 台
【5. 計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】
【6. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額】
【7. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額及び最高額】 【最低額】 【最高額】
【8. 計画期間内に見込まれる修繕工事費の総額】
【9. 現在の借入金の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※借入金がある場合には、その完済予定年月（ 年 月）
【10. 直前の事業年度において予定していた修繕積立金の徴収金額の総額】
【11. 直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額及び滞納率】

【滞納額】	
【滞納率】	
【12. 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【13. 備考】	

(注意)

- 【3. 計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】の欄は、計画期間全体における専用使用料等（駐車場使用料等の特定の区分所有者がマンションの共用部分の一部を専用使用するために納入する料金をいう。）から修繕積立金会計へ納入される額の総額を記載してください。
- 【4. 機械式駐車場設備の内容】、【9. 現在の借入金の有無】及び【12. 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れるとともに、【9. 現在の借入金の有無】の欄について、「有」を選んだ場合は、借入金の完済の予定年月を記載してください。複数の借入金がある場合には、完済の予定年月が最も遅いものを記載してください。
- 【4. 機械式駐車場設備の内容】の欄において、【その他】に記載した場合は、【13. 備考】に機械式駐車場の機種を記載してください。
- 【5. 計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】及び【6. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額】の欄は、以下の計算式により算出した額を記載してください。

計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額

$$= (A + B + C) \div X \div Y$$

計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額

$$= B \div X \div Y$$

A：計画期間当初の修繕積立金の残高（円）

B：計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額（円）

C：計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額（円）

X：マンションの総専有床面積（㎡）

Y：長期修繕計画の計画期間（ヶ月）

- 【7. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額及び最高額】の欄の【最低額】及び【最高額】は、「計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額又は最高額÷マンションの総専有床面積」で算出した額を記載してください。

6. 【6. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額】及び【7. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額及び最高額】の欄は、本申請書が、マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の15第2項の認定の申請に基づき認定された管理計画に係るものである場合に記載してください。
7. 【10. 直前の事業年度において予定していた修繕積立金の徴収金額の総額】及び【11. 直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額及び滞納率】の欄は、該当する事業年度がない場合には記載は不要です。
8. 【11. 直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額及び滞納率】の欄の【滞納率】は、「直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額÷直前の事業年度において予定していた修繕積立金の徴収金額の総額」で算出した額を記載してください。

(第五面)

4. マンションの管理組合の運営状況

<p>【1. 監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】 【監事の氏名又は名称】 【理事又は使用人との兼任の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【2. 直近の集会が開かれた年月日】 年 月 日</p>
<p>【3. 区分所有者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】 【区分所有者名簿の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【年1回以上の内容の更新の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【4. 居住者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】 【居住者名簿の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【年1回以上の内容の更新の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【5. 管理規約への「マンションの管理のため必要となる、管理者等のマンションの区分所有者の専有部分及び規約（これに類するものを含む。）により特定の者のみが立ち入ることができることとされた部分への立入り及び保存行為の実施に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【6. 管理規約への「マンションの点検、修繕その他のマンションの維持管理に関する記録の作成及び保存に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【7. 管理規約への「管理者等及び監事の選任及び解任に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【8. 管理規約への「管理者等及び監事の任期」の記載の有無及びその任期】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【管理者等の任期】 【監事の任期】</p>
<p>【9. 管理規約への「管理組合と管理者等及び監事（区分所有法第十八条第二項の規定により規約で別段の定めをした場合にあっては、その定めるところにより選任された管理組合の役員）との利益が相反する取引に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【10. 管理規約への「区分所有法第三十四条第三項の規定による集会の招集の請求に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【11. 管理規約への「集会において決議すべき事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【12. 管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対応に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【13. 備考】</p>

(注意)

1. 【1. 監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】の欄及び【3. 区分所有者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】から【12. 管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対応に関する事項」の記載の有無】までの欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
2. 【1. 監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】の【理事又は使用人との兼任の有無】の欄は、申請に係る管理組合が管理組合法人である場合に記載してください。

(第六面)

5. その他

<p>【1. 申請に係るマンションの防災に関する方針】</p> <p>【当該方針を記載した書類の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>【当該方針のマンションの区分所有者等への周知の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>【当該方針の周知の方法】</p>
<p>【2. 都道府県等マンション管理適正化指針に照らして適切なものであることを確認するために必要な事項】</p>
<p>【3. 認定を受けた際の公表の可否】 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>否</p>

(注意)

1. 【1. 申請に係るマンションの防災に関する方針】及び【3. 認定を受けた際の公表の可否】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
2. 【2. 都道府県等マンション管理適正化指針に照らして適切なものであることを確認するために必要な事項】の欄は、申請に係るマンションが所在する都道府県等において都道府県等マンション管理適正化指針が定められている場合に、当該指針に応じて必要な事項を記載してください。

(第七面)

6. 代表者以外の管理者等

別記様式第一号の五（第一条の十三関係）（日本産業規格A列4番）

（第一面）

認 定 更 新 申 請 書

年 月 日

（計画作成都道府県知事等） 殿

申請者（分譲事業者）の
主たる事務所の所在地
申請者（分譲事業者）の
名称及び代表者の氏名
申請者（分譲事業者）の連絡先

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の18第1項の認定の更新を受けたいので、同条第2項において準用する同法第5条の15第2項の規定に基づき、申請します。この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

1. 更新を申請する管理計画の認定コード

2. 更新を申請する管理計画の認定年月日
年 月 日

（本欄には記入しないでください。）

受付欄	認定コード欄	決裁欄
年 月 日	年 月 日	
第 号		
係員氏名	係員氏名	

（注意）

本申請書には、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第1条の8第2項各号に掲げる書類を添付してください。

(第二面)

管 理 計 画

1. マンションの概要

【1. マンションの名称及び所在地】 【名称】 【所在地】
【2. マンションの用途】 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 住宅及び非住宅
【3. マンションの戸数】 【総戸数】 戸 【住宅戸数】 戸 【非住宅戸数】 戸
【4. 主な構造】 造
【5. マンションの階数】 (地上) 階 (地下) 階
【6. マンションの床面積】 【延床面積】 m ² 【総専有床面積】 m ²
【7. マンションの竣工年月】 年 月
【8. 管理組合の形態】
【9. マンションの管理形態】 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 自主管理
【10. 備考】

(注意)

1. 申請時点において記載すべき内容が確定していない場合は、予定されている内容を記載してください。
2. 【1. マンションの名称及び所在地】から【6. マンションの竣工年月】までの欄は、管理計画の認定の対象となる建物に係る情報を記載してください。
3. 【2. マンションの用途】及び【9. マンションの管理形態】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
4. 【8. 管理組合の形態】の欄は、次のいずれかを記載してください。

- (1) 単棟型（住宅のみ）
 - (2) 単棟型（複合用途型）
 - (3) 団地型（区分所有法第 68 条の規約設定を行っている団地管理組合・住宅のみ）
 - (4) 団地型（区分所有法第 68 条の規約設定を行っている団地管理組合・複合用途型）
 - (5) 団地型（区分所有法第 68 条の規約設定を行っていない団地管理組合と棟管理組合・住宅のみ）
 - (6) 団地型（区分所有法第 68 条の規約設定を行っていない団地管理組合と棟管理組合・複合用途型）
 - (7) その他
5. 複数の管理組合を設立する予定の場合は、【9. マンションの管理形態】の欄は、全ての管理組合に係る情報を記載してください。

(第三面)

2. マンションの修繕その他の管理の方法

【1. 長期修繕計画の案の作成又は直近の変更の年月日】 年 月 日
【2. 長期修繕計画の案の計画期間】 年
【3. 備考】

(注意)

長期修繕計画の案が複数あり、記載事項が異なる場合は、【1. 長期修繕計画の案の作成又は直近の変更の年月日】及び【2. 長期修繕計画の案の計画期間】までの欄には、それぞれの長期修繕計画の案ごとに記載してください。

(第四面)

3. マンションの修繕その他の管理に係る資金計画

【1. 計画期間当初の修繕積立金の残高】
【2. 計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額】
【3. 計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】
【4. 機械式駐車場設備の内容】 機械式駐車場設備の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 機械式駐車場設備が有る場合の内訳 【2段(ピット1段)昇降式】 台 【3段(ピット2段)昇降式】 台 【3段(ピット1段)昇降横行式】 台 【4段(ピット2段)昇降横行式】 台 【エレベーター方式・垂直循環方式】 台 【その他】 台
【5. 計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】
【6. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額】
【7. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額及び最高額】 【最低額】 【最高額】
【8. 計画期間内に見込まれる修繕工事費の総額】
【9. 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【10. 備考】

(注意)

1. 申請時点において記載すべき内容が確定していない場合は、予定されている

内容を記載してください。

2. 【3. 計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】の欄は、計画期間全体における専用使用料等（駐車場使用料等の特定の区分所有者がマンションの共用部分の一部を専用使用するために納入する料金をいう。）から修繕積立金会計へ納入される額の総額を記載してください。
3. 【4. 機械式駐車場設備の内容】及び【9. 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
4. 【4. 機械式駐車場設備の内容】の欄において、【その他】に記載した場合は、【10. 備考】に機械式駐車場の機種を記載してください。
5. 【5. 計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】及び【6. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額】の欄は、以下の計算式により算出した額を記載してください。

計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額

$$= (A + B + C) \div X \div Y$$

計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額

$$= B \div X \div Y$$

A：計画期間当初の修繕積立金の残高（円）

B：計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額（円）

C：計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額（円）

X：マンションの総専有床面積（㎡）

Y：長期修繕計画の計画期間（ヶ月）

6. 【7. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額及び最高額】の欄の【最低額】及び【最高額】は、「計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額又は最高額÷マンションの総専有床面積」で算出した額を記載してください。

(第五面)

4. マンションの管理組合の管理者等へのマンションの管理の適切かつ円滑な引継ぎに関する事項

<p>【1. 引継ぎを適切かつ円滑に行うための具体的な方法等】</p>
<p>【2. 上記を実施する者の氏名又は名称等】</p> <p>【実施する者の氏名又は名称】</p> <p>【実施する者の住所又は主たる事務所の所在地】</p> <p>【実施する者の連絡先】</p>
<p>【3. 人の居住の用に供する独立部分の引渡しの日のうち最も早い日】</p> <p>年 月 日</p>

(注意)

1. 申請時点において記載すべき内容が確定していない場合は、予定されている内容を記載してください。
2. 【2. 上記を実施する者の氏名又は名称等】の欄は、【1. 引継ぎを適切かつ円滑に行うための具体的な方法等】の欄に記載した事項を申請者以外の者が実施する場合に記載してください。

(第六面)

5. その他

<p>【1. 申請に係るマンションの防災に関する方針】 【当該方針を記載した書類の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【当該方針のマンションの区分所有者等への周知の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【当該方針の周知の方法】</p>
<p>【2. 都道府県等マンション管理適正化指針に照らして適切なものであることを確認するために必要な事項】</p>
<p>【2. 認定を受けた際の公表の可否】 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>否</p>

(注意)

1. 申請時点において記載すべき内容が確定していない場合は、予定されている内容を記載してください。
2. 【1. 申請に係るマンションの防災に関する方針】及び【3. 認定を受けた際の公表の可否】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
3. 【2. 都道府県等マンション管理適正化指針に照らして適切なものであることを確認するために必要な事項】の欄は、申請に係るマンションが所在する都道府県等において都道府県等マンション管理適正化指針が定められている場合に、当該指針に応じて必要な事項を記載してください。

別記様式第一号の六（第一条の十四関係）（日本産業規格A列4番）

認定更新通知書

認定年月日 年 月 日
認定コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

殿

（計画作成都道府県知事等名）

印

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の18第2項において準用する同法第5条の15 {第1項
第2項} の規定に基づき認定の更新の申請があった管理計画について、同法第5条の18第2項において準用する同法第5条の16の規定に基づき認定しましたので、同法第5条の18第2項において準用する同法第5条の17の規定に基づき通知します。

1. 申請年月日 年 月 日

2. マンションの名称

3. マンションの所在地

4. 更新後の認定の有効期間

年 月 日から 年 月 日まで

5. 備考

別記様式第一号の七（第一条の十六関係）（日本産業規格A列4番）

変 更 認 定 申 請 書

年 月 日

（計画作成都道府県知事等）

殿

申請者の住所又は
主たる事務所の所在地
申請者の氏名又は名称及び
法人にあつては、その代表者の氏名
申請者の連絡先

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の19第1項の規定に基づき、管理計画の変更の認定を申請します。この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

1. 変更の認定を申請する管理計画の認定コード
2. 変更の認定を申請する管理計画の認定年月日
年 月 日
3. マンションの名称
4. マンションの所在地
5. 変更の概要

（本欄には記入しないでください。）

受 付 欄	認 定 コ ー ド 欄	決 裁 欄
年 月 日	年 月 日	
第 号		
係員氏名	係員氏名	

(注意)

1. 複数の管理者等が置かれている場合、【申請者の住所又は主たる事務所の所在地】及び【申請者の氏名又は名称及び法人にあつては、その代表者の氏名】の欄は、代表者1名分を記載してください。

申請者が管理会社等の法人である場合には、その法人の代表者の氏名を併せて記載してください。なお、当該マンションの管理組合法人の理事が申請者である場合は、当該組合法人の名称は不要です。

2. 本申請書には、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第1条の8第1項各号に掲げる書類又は第2項各号に掲げる書類のうち、変更に係るものを添付してください。

別記様式第一号の八（第一条の十六関係）（日本産業規格A列4番）

（第一面）

変 更 認 定 申 請 書

年 月 日

（計画作成都道府県知事等）

殿

申請者（分譲事業者）の
主たる事務所の所在地
申請者（分譲事業者）の
名称及び代表者の氏名
申請者（分譲事業者）の連絡先

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の19第1項の規定に基づき、同法第5条の20第1項の規定による管理計画の変更の認定を申請します。
この申請書及び添付書類に記載の事項は、事実と相違ありません。

1. 変更の認定を申請する管理計画の認定コード
2. 変更の認定を申請する管理計画の認定年月日
年 月 日
3. マンションの名称
4. マンションの所在地

（本欄には記入しないでください。）

受 付 欄	認 定 コ ー ド 欄	決 裁 欄
年 月 日	年 月 日	
第 号		
係員氏名	係員氏名	

（注意）

本申請書には、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第1条の16第2項各号に掲げる書類を添付してください。

(第二面)

管 理 計 画

1. マンションの概要

【1. マンションの名称及び所在地】 【名称】 【所在地】
【2. マンションの用途】 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 住宅及び非住宅
【3. マンションの戸数】 【総戸数】 戸 【住宅戸数】 戸 【非住宅戸数】 戸
【4. 主な構造】 造
【5. マンションの階数】 (地上) 階 (地下) 階
【6. マンションの床面積】 【延床面積】 m ² 【総専有床面積】 m ²
【7. マンションの竣工年月】 年 月
【8. 管理組合の形態】
【9. 管理組合の名称】
【10. 管理者等の氏名又は名称等】 【管理者等の氏名又は名称】 【管理者等の住所又は主たる事務所の所在地】 【管理者等の連絡先】
【11. マンションの管理形態】 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 自主管理
【12. 管理事務の委託先の情報】 【委託先の氏名又は名称】

【委託先の住所又は主たる事務所の所在地】

【13. 備考】

(注意)

1. 【1. マンションの名称及び所在地】から【7. マンションの竣工年月】までの欄は、管理計画の認定の対象となる建物に係る情報を記載してください。
2. 【2. マンションの用途】及び【11. マンションの管理形態】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
3. 【8. 管理組合の形態】の欄は、次のいずれかを記載してください。
 - (1) 単棟型（住宅のみ）
 - (2) 単棟型（複合用途型）
 - (3) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っている団地管理組合・住宅のみ）
 - (4) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っている団地管理組合・複合用途型）
 - (5) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っていない団地管理組合と棟管理組合・住宅のみ）
 - (6) 団地型（区分所有法第68条の規約設定を行っていない団地管理組合と棟管理組合・複合用途型）
 - (7) その他
4. 複数の管理組合が共同で申請する場合、【9. 管理組合の名称】から【12. 管理事務の委託先の情報】までの欄は、全ての管理組合に係る情報を記載してください。
5. 複数の管理者等が置かれている場合には、【10. 管理者等の氏名又は名称等】の欄は、代表者1名分を記載してください。代表者以外の管理者等については、第七面に管理者等全員の住所又は主たる事務所の所在地、氏名又は名称及び法人にあっては、その代表者の氏名並びに連絡先を記載してください。
6. 【12. 管理事務の委託先の情報】の欄は、【11. マンションの管理形態】の欄で「全部委託」又は「一部委託」を選んだ場合のみ記載してください。

(第三面)

2. マンションの修繕その他の管理の方法

【1. 長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議をした年月日】 年 月 日
【2. 長期修繕計画の計画期間の開始日】 年 月 日
【3. 長期修繕計画の計画期間】 年
【4. 備考】

(注意)

長期修繕計画が複数あり、記載事項が異なる場合は、【1. 長期修繕計画の作成又は直近の変更について集会の決議をした年月日】から【3. 長期修繕計画の計画期間】までの欄には、それぞれの長期修繕計画ごとに記載してください。

(第四面)

3. マンションの修繕その他の管理に係る資金計画

【1. 計画期間当初の修繕積立金の残高】
【2. 計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額】
【3. 計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】
【4. 機械式駐車場設備の内容】 機械式駐車場設備の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 機械式駐車場設備が有る場合の内訳 【2段(ピット1段)昇降式】 台 【3段(ピット2段)昇降式】 台 【3段(ピット1段)昇降横行式】 台 【4段(ピット2段)昇降横行式】 台 【エレベーター方式・垂直循環方式】 台 【その他】 台
【5. 計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】
【6. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額】
【7. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額及び最高額】 【最低額】 【最高額】
【8. 計画期間内に見込まれる修繕工事費の総額】
【9. 現在の借入金の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※借入金がある場合には、その完済予定年月（ 年 月）
【10. 直前の事業年度において予定していた修繕積立金の徴収金額の総額】
【11. 直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額及び滞納率】

【滞納額】
【滞納率】
【12. 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【13. 備考】

(注意)

- 【3. 計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額】の欄は、計画期間全体における専用使用料等（駐車場使用料等の特定の区分所有者がマンションの共用部分の一部を専用使用するために納入する料金をいう。）から修繕積立金会計へ納入される額の総額を記載してください。
- 【4. 機械式駐車場設備の内容】、【9. 現在の借入金の有無】及び【12. 管理費と修繕積立金の区分経理の有無】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れるとともに、【9. 現在の借入金の有無】の欄について、「有」を選んだ場合は、借入金の完済の予定年月を記載してください。複数の借入金がある場合には、完済の予定年月が最も遅いものを記載してください。
- 【4. 機械式駐車場設備の内容】の欄において、【その他】に記載した場合は、【13. 備考】に機械式駐車場の機種を記載してください。
- 【5. 計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額】及び【6. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額】の欄は、以下の計算式により算出した額を記載してください。

計画期間全体における修繕積立金の総額から算定された一月当たりの修繕積立金の平均額

$$= (A + B + C) \div X \div Y$$

計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の平均額

$$= B \div X \div Y$$

A：計画期間当初の修繕積立金の残高（円）

B：計画期間全体における修繕積立金の徴収金額の総額（円）

C：計画期間全体における専用使用料等からの繰入額の総額（円）

X：マンションの総専有床面積（㎡）

Y：長期修繕計画の計画期間（ヶ月）

- 【7. 計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額及び最高額】の欄の【最低額】及び【最高額】は、「計画期間全体における一月当たりの修繕積立金の徴収金額の最低額又は最高額÷マンションの総専有床面積」で算出した額を記載してください。

6. 【10. 直前の事業年度において予定していた修繕積立金の徴収金額の総額】
及び【11. 直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額及び滞納率】の欄は、該当する事業年度がない場合には記載は不要です。
7. 【11. 直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額及び滞納率】の欄の【滞納率】は、「直前の事業年度における修繕積立金の3ヶ月分以上の滞納額÷直前の事業年度において予定していた修繕積立金の徴収金額の総額」で算出した額を記載してください。

(第五面)

4. マンションの管理組合の運営状況

<p>【1. 監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】 【監事の氏名又は名称】 【理事又は使用人との兼任の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【2. 直近の集会が開かれた年月日】 年 月 日</p>
<p>【3. 区分所有者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】 【区分所有者名簿の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【年1回以上の内容の更新の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【4. 居住者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】 【居住者名簿の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【年1回以上の内容の更新の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【5. 管理規約への「マンションの管理のため必要となる、管理者等のマンションの区分所有者の専有部分及び規約（これに類するものを含む。）により特定の者のみが立ち入ることができることとされた部分への立入り及び保存行為の実施に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【6. 管理規約への「マンションの点検、修繕その他のマンションの維持管理に関する記録の作成及び保存に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【7. 管理規約への「管理者等及び監事の選任及び解任に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【8. 管理規約への「管理者等及び監事の任期」の記載の有無及びその任期】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 【管理者等の任期】 【監事の任期】</p>
<p>【9. 管理規約への「管理組合と管理者等及び監事（区分所有法第十八条第二項の規定により規約で別段の定めをした場合にあっては、その定めるところにより選任された管理組合の役員）との利益が相反する取引に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【10. 管理規約への「区分所有法第三十四条第三項の規定による集会の招集の請求に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【11. 管理規約への「集会において決議すべき事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【12. 管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対応に関する事項」の記載の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
<p>【13. 備考】</p>

(注意)

1. 【1. 監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】の欄及び【3. 区分所有者名簿の有無及び年1回以上の内容の更新の有無】から【12. 管理規約への「マンションの区分所有者その他の利害関係人からマンションに関する情報の提供を要求された場合の対応に関する事項」の記載の有無】までの欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
2. 【1. 監事の氏名又は名称及び理事又は使用人との兼任の有無】の【理事又は使用人との兼任の有無】の欄は、申請に係る管理組合が管理組合法人である場合に記載してください。

(第六面)

5. その他

<p>【1. 申請に係るマンションの防災に関する方針】</p> <p>【当該方針を記載した書類の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>【当該方針のマンションの区分所有者等への周知の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>【当該方針の周知の方法】</p>
<p>【2. 都道府県等マンション管理適正化指針に照らして適切なものであることを確認するために必要な事項】</p>
<p>【3. 認定を受けた際の公表の可否】 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>否</p>

(注意)

1. 【1. 申請に係るマンションの防災に関する方針】及び【3. 認定を受けた際の公表の可否】の欄は、該当するチェックボックスに「✓」を入れてください。
2. 【2. 都道府県等マンション管理適正化指針に照らして適切なものであることを確認するために必要な事項】の欄は、申請に係るマンションが所在する都道府県等において都道府県等マンション管理適正化指針が定められている場合に、当該指針に応じて必要な事項を記載してください。

(第七面)

6. 代表者以外の管理者等

別記様式第一号の九（第一条の十七関係）（日本産業規格A列4番）

変 更 認 定 通 知 書

認定年月日	年	月	日
認定コード			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

殿

（計画作成都道府県知事等名）

印

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第5条の19第1項の規定に基づき変更の認定の申請があった管理計画について、同条第2項において準用する同法第5条の16の規定に基づき認定しましたので、同法第5条の19第2項において準用する同法第5条の17の規定に基づき通知します。

1. 申請年月日 年 月 日
2. マンションの名称
3. マンションの所在地
4. 備考

マンション管理士試験受験申込書											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 収入印紙 (消印しないこと。) </div>											
フリガナ										※ 整理番号	
氏名	(姓)						(名)				
生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和						年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
郵便番号	-										
フリガナ											
住所											
電話番号											
希望試験地											
試験一部免除の有無						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
私は、マンション管理士試験を受けたいので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第6条の規定により申し込みます。											
年 月 日 国土交通大臣 殿 指定試験機関代表者 氏名											

- 備考 1 □のある欄は該当する□の中にレ印を付けること。
- 2 ※印欄には、記入しないこと。
- 3 指定試験期間に申し込む場合には、所定の手続により受験手数料を納付し、収入印紙を貼らないこと。

マンション管理士登録申請書											
フリガナ	(姓)			(名)			※ 整理番号				
氏名											
生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和			年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
郵便番号	-										
フリガナ											
現住所											
電話番号											
マンション管理士試験に合格した年月日	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和		年	月	日						
合格証書番号											
私は、マンション管理士の登録を受けたいので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第25条第1項の規定により申請します。											
年 月 日 国土交通大臣 指定登録機関代表者											
殿 氏名											
収入印紙 (消印しないこと。)											
又は領収書を貼ること。											

- 備考
- 1 □のある欄は該当する□の中にレ印を付けること。
 - 2 ※印欄には、記入しないこと。
 - 3 この申請書には、所定の登録免許税に相当する収入印紙又は領収証書を貼ること。
 - 4 指定登録機関に申請する場合には、所定の手続により登録手数料を納付すること。

マンション管理士登録簿

登録番号

登録年月日

(1) 氏名

(2) 生年月日

(3) 住所

(4) 性別

(5) 試験の合格年月日

合格証書番号

(6) 講習の修了年月日及び講習実施期間

年月日

講習実施期間

年月日

講習実施期間

(7) 名称の使用の停止

年月日

期間

理由

(8) 訂正又は削除

年月日

種類

理由

マンション管理士登録証

氏 名

(年 月 日生)

住 所

性 別

試験の合格年月日

合格証書番号

登録番号

登録年月日

国土交通大臣
指定登録機関代表者



発行番号 第 号