

文化庁メディア芸術祭の企画・運営

民間競争入札実施要項

平成 年 月

文化庁

目 次

文化庁メディア芸術祭の企画・運営民間競争入札実施要項

1. 趣旨	- 1 -
2. 文化庁メディア芸術祭の企画・運営の詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき質に関する事項	- 1 -
3. 実施期間に関する事項	- 11 -
4. 入札参加資格に関する事項	- 11 -
5. 入札に参加する者の募集に関する事項	- 13 -
6. 落札者を決定するための評価の基準その他落札者の決定に関する事項	- 15 -
7. 本業務に関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項	- 17 -
8. 民間事業者が文化庁に報告すべき事項，秘密を適正に取り扱うために必要な措置，その他委託事業の適正かつ確実な実施の確保のために民間事業者が講ずべき事項	- 17 -
9. 委託事業を実施するに当たり第三者に損害を加えた場合における損害賠償	- 22 -
10. 対象公共サービスの評価に関する事項	- 22 -
11. その他委託事業の実施に際し必要な事項	- 23 -

別紙 1 評価項目一覧表

別紙 2 従来の実施状況に関する情報の開示

別紙 3 平成 27 年度 [第 19 回] 文化庁メディア芸術祭開催要項

別紙 4 メディア芸術祭開催要綱

別紙 5 過去の文化庁メディア芸術祭実績

別紙 6 メディア芸術祭公式ウェブサイト階層図

文化庁メディア芸術祭の企画・運営 民間競争入札実施要項

1. 趣旨

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号。以下「法」という。）に基づく競争の導入による公共サービスの改革については、公共サービスによる利益を享受する国民の立場に立って、公共サービスの全般について不断の見直しを行い、その実施について、透明かつ公正な競争の下で民間事業者の創意と工夫を適切に反映させることにより、国民のため、より良質かつ低廉な公共サービスを実現することを目指すものである。

上記を踏まえ、文化庁は公共サービス改革基本方針（平成25年6月14日閣議決定）別表において民間競争入札の対象として選定された「文化庁メディア芸術祭の企画・運営」について、公共サービス改革基本方針に従って、民間競争入札実施要項（以下「実施要項」）を定めるものとする。

文化庁メディア芸術祭の企画・運営の実施に当たっては、優れたメディア芸術作品を顕彰することにより、メディア芸術の創造とその発展を図り、もって我が国の芸術文化の向上と振興に資するという目標に十分配慮するものとする。

なお、本業務が対象とする「メディア芸術」とはデジタル技術を用いて作られたアート作品、デジタル技術を用いて作られたエンターテインメント作品、アニメーション作品、マンガ作品とする。なお、対象作品の詳細については別紙3の「募集部門」を参照。

2. 文化庁メディア芸術祭の企画・運営の詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき質に関する事項

（1）文化庁メディア芸術祭の目的

平成28年度〔第20回〕文化庁メディア芸術祭は、高い芸術性と創造性を持つ優れたメディア芸術作品を顕彰するとともに、これを鑑賞する機会を提供することにより、メディア芸術の創造とその発展を図り、もって我が国文化の向上と振興に資することを目的として実施するものである。なお、平成28年度〔第20回〕文化庁メディア芸術祭については、作品の公募、審査、記者発表会及び平成29年度実施の受賞作品展の開催案内を平成28年度（以下、「平成28年度〔第20回〕文化庁メディア芸術祭（コンテスト）」という。）に、受賞作品の展示・上映等を平成29年度に実施することとしている。

（2）業務の概要

平成28年度〔第20回〕文化庁メディア芸術祭（コンテスト）の企画・運営（以下、「本業務」という。）の概要は次のとおりである。

①実行委員会事務局の設置・運営②コンテストの開催③文化庁メディア芸術祭の宣伝・広報④文化庁メディア芸術祭の公式ウェブサイトの企画、構築、運用及び保守管理⑤文化庁メディア芸術祭等関連事業との連携⑥調査・記録・報告等の実施

(3) 民間競争入札の対象となる文化庁メディア芸術祭（コンテスト）の企画・運営の詳細な内容

①業務期間

平成28年4月1日から平成29年3月31日までとする。

②業務内容

ア. 業務実施上の留意点

民間競争入札の対象となる平成28年度〔第20回〕の本業務は、次のイからケで構成されている。民間事業者は業務の実施に当たり、以下のことに注意すること。

- a) 本業務の実施に当たり、作業フロー及び総括責任者、事業担当者等の作業体制、役割分担等を明確にし、文化庁に報告すること。
- b) 本業務の業務ごとの企画・作業方針、スケジュール、予算配分を4月中に策定し、文化庁と協議のうえ、実施すること。
- c) 本業務についての問合せや苦情等に対する対応を適切に行うこと。
- d) 事故等（例：第三者に損害が生じた場合、不測の事態により本業務の履行に影響を生じた場合を含むがこれに限られない。）が発生した場合は、速やかに文化庁に報告し、指示を求めること。
- e) 他省庁や他団体との連携が必要な場合は、文化庁に報告し、同意を得ること。
- f) 本業務の実施にあたっては、メディア芸術の創造とその発展を図ることを目的とし、同時代の表現の社会的価値を高め、メディア芸術分野の国際的な評価向上に十分な措置を講じるため必要と認める場合は、以下イからケの業務のほか追加的な提案を行うこと。

イ. 実行委員会事務局の設置・運営に関する業務

文化庁メディア芸術祭開催要綱に準じ、文化庁が委嘱した会長・運営委員・審査委員・選考委員で組織する実行委員会を主催とし、以下2.(2)②で構成される平成28年度〔第20回〕文化庁メディア芸術祭（コンテスト）（以下「文化庁メディア芸術祭（コンテスト）」）の開催に必要な企画、運営、事務等を行うため、民間事業者の会社等に実行委員会事務局を設置し、下記の諸業務を行う。

- a) 文化庁メディア芸術祭（コンテスト）を開催するために業務従事者の実績、

- 専門的知見等を考慮した上で、適切な人員を配置し、実行委員会事務局を設置する。執行体制と役割分担を明確にし、実施体制を確立すること。
- b) 文化庁メディア芸術祭（コンテスト）全体の実施計画を企画すること。また、文化庁の担当部局と協議の上、過去の実績に基づき、メディア芸術の創造とその発展を図るための具体案を作成し、運営すること。
 - c) 実施計画に基づき、主催である実行委員会への必要な連絡と事務を執り行うこと。
 - d) コンテストの開催に伴う審査、執筆等に関する謝金規程を作成すること。
なお、謝金規程の単価等の設定については、主に国や地方公共団体が実施するコンテスト等の状況を調査の上、適切な金額となるように設定し、文化庁の同意を得るものとする。
 - e) 文化庁メディア芸術祭（コンテスト）開催に関して必要となるすべての経費について、適正に収支の管理を行うこと。ただし、各賞の副賞と賞状については、文化庁が用意する。
 - f) その他本業務に係る追加的な提案を行う。

ウ. コンテストの開催に関する業務

平成28年4月1日付けで文化庁において制定を予定している平成28年度〔第20回〕文化庁メディア芸術祭実施要項に基づき、作品を募り、各賞と審査委員会推薦作品を選出し、あわせて審査委員会の推薦により功労賞を選出するため、下記の諸業務を行う。

- a) コンテストの開催に関する実施計画作成業務
文化庁メディア芸術祭開催要綱と、平成28年4月1日に文化庁において制定を予定している平成28年度〔第20回〕文化庁メディア芸術祭開催要項に基づき、コンテストの実施計画を企画すること。文化庁の担当部局と協議の上、過去の実績に基づき、応募対象作品、審査区分、審査方法、選考・審査会の実施等の具体案を作成すること。
- b) コンテストの開催に関する実施スケジュールの作成
作品募集に関する情報発表（募集要項の開示、公式ウェブサイトでの情報公開等）、募集期間、選考・審査期間、受賞作品発表（記者発表会の開催）等の日程と、実施可能な作業進行予定表を含めた実施スケジュールを作成すること。なお、審査会等の実施日程については選考・審査委員との綿密な調整を図ること。
- c) 募集要項の作成・発行
平成27年度〔第19回〕文化庁メディア芸術祭募集要項を適宜修正及び

最新の情報に更新し、本業務の募集要項を日本語版・英語版で作成すること。あわせて、印刷物として配布するほか、公式ウェブサイト等で公開すること。

d) 選考・審査に関する事前打合せの実施・運営

文化庁が実行委員を委嘱した後、部門ごとに審査・選考方法等について協議するための事前打合せを実施すること。実施に係る会場手配、出席者の招聘、資料等の準備、運営を行うこと。

e) 作品応募受付用サーバーシステムの構築、運用及び保守管理

文化庁より提供する過去のサーバーシステムのデータを参照し、募集要項に記載の審査用資料を受け付ける画像・映像資料等のアップロードシステムを有するサーバーシステムを構築すること。あわせて、募集期間締切り時の集中的なアクセスに耐えるシステムを構築し、運用・保守管理を行うこと。

なお、平成26年度の公式ウェブサイトアクセス数実績は別紙5を参照。

f) 審査資料の作成と、審査用データベースの構築、運用及び保守管理

作品募集期間中に応募のあった作品を、整理・分類・管理し、実作品の購入や映像編集等による審査資料の作成を行うこと。あわせて、作品審査に必要な映像データ、参考資料データ、送付された実物等を、審査委員が在宅で閲覧して審査することができる環境を構築し、運用及び保守管理すること。具体的には、審査委員はシステムにアクセスして、作品の映像や資料を閲覧し、オンラインで審査を行うため、データの特徴にあわせてそれぞれサーバーを準備し、それらを総合的に閲覧することができるデータベース閲覧システムを作成すること。なお、外部からデータベースにアクセスすることになるため、セキュリティを考慮したアクセス方法を導入すること。

g) 選考会・審査会の実施・運営

文化庁メディア芸術祭賞受賞候補作品及び功労賞候補者を選出するための選考会・審査会（全部で60回程度）を、部門、審査区分ごとに実施すること。実施に係る会場手配、出席者の招聘、資料等の準備、運営を行うこと。なお、選考会・審査会に出席し審査を行った各運営委員、選考委員、審査委員に対して出席謝金、出席旅費を「イ. d)」で定めた謝金規程に従って支払うこととする。

h) 受賞作品と功労賞実績に関する情報と講評の収集

上記「g)」にて選出された受賞作品と功労賞に関し、作品を紹介するための画像や作品解説、功労賞受賞者の実績と、審査委員等による贈賞理由を収集する。なお、これらの情報は「エ. c)」に記載の記者発表会にて公表

するものとする。

i) 関連イベントの企画・実施

コンテストの期間中、応募促進及びメディア芸術の理解・普及を促すため、イベントを企画・実施すること。平成27年度の関連イベントについては別紙5を参照。

エ. 文化庁メディア芸術祭（コンテスト）の宣伝・広報に関する業務

文化庁メディア芸術祭に関する情報を一般に広く提供し、作品募集に関する告知や受賞作品の発表に伴う記者発表会の実施、受賞作品展の開催案内を行うための広報活動を実施するため下記の諸業務を行う。

a) 文化庁メディア芸術祭の宣伝・広報に関する実施計画作成業務

文化庁メディア芸術祭の宣伝・広報に関する実施計画を企画する。文化庁の担当部局と協議の上、過去実績に基づき、作品募集のための周知、受賞作品の発表、受賞作品展の開催案内に関する情報提供について具体案を作成すること。なお、作成にあたってはメディア芸術に関する理解・普及が幅広い年齢層に得られるよう努めること。なお、制作物の詳細、発行・発送の時期の実施実績については別紙5を参照。

b) 作品募集に関する広報活動

上記 a の実施計画に基づき、コンテストを広く周知し、作品の応募を促進するための広報活動を実施する。広報用のポスター・チラシ、公式ウェブサイトを使った宣伝にくわえ、海外からの応募促進等に関する効果的な広報について企画・実施し、昨年度と少なくとも同程度以上の応募作品数を確保するように努めること。

※広報活動の実施例

○ポスター・チラシ制作、発送

○公式ウェブサイトでの情報公開

○プレスリリースの発行

○メール配信

○応募促進資料の送付

（アーティスト、学校、美術館、出版社、プロダクション等）

○ウェブマガジン・雑誌等への広告出稿

○ウェブサイトへの情報投稿

○ソーシャルメディアにおける告知

○優秀作品や注目作品、アーティストのリサーチ

○関連イベント等の開催

c) 受賞作品等を発表する記者発表会の実施

文化庁メディア芸術祭の受賞作品及び功労賞の受賞者等を発表する記者発表会を企画・運営する。会場手配、出演者の招聘、報道機関への事前案内、資料の準備、取材対応等、実施に関する運營業務を行うこと。なお、記者発表会の実施実績については別紙5を参照。

d) 受賞作品等の発表に関する広報活動

上記 a の実施計画に基づき、受賞作品等を広く周知するための広報活動を実施する。なお受賞作品等の情報は、記者発表会と同時に一般公開し、公式ウェブサイトを使った周知に加え、効果的な広報活動を企画・実施すること。

※広報活動の実施例

- 公式ウェブサイトでの情報公開
- プレスリリースの発行
- メール配信
- ウェブマガジン・雑誌等の特集記事の制作
- ウェブサイトへの情報投稿
- ソーシャルメディアにおける告知

e) 広報用データの管理

受賞作品や受賞作品展に関する公開可能な情報、画像・動画データを管理する。なお、作品の著作権者の承諾や、媒体への掲載に関する留意事項等をあわせて取りまとめること。

オ. 文化庁メディア芸術祭の公式ウェブサイトの企画、構築、運用及び保守管理

作品募集に関する案内と応募作品の受付、受賞作品の発表、受賞作品展の開催案内を行うための文化庁メディア芸術祭の公式ウェブサイト (<http://j-mediaarts.jp>) を企画・構築し、運用及び保守管理を行うため下記の諸業務を行う。なお、公式ウェブサイトは、当該年度の開催情報や基本情報等を網羅したウェブサイト、作品応募受付用ウェブサイト、過去の受賞作品情報を網羅する歴代受賞作品ウェブサイトで構成される。

文化庁メディア芸術祭公式ウェブサイト (<http://j-mediaarts.jp>) を企画・構築し、運用及び保守管理を行う。なお、公式ウェブサイトの構成は、当該年度の開催情報や基本情報等を網羅したウェブサイト（以下「フェスティバルサイト」）、「(3) ②ウ.e)」に記載の作品応募受付用ウェブサイト（以下「エントリーサイト」）、過去の受賞作品情報を網羅する歴代受賞作品ウェブサイト（以下「アーカイブサイト」）で構成される。

- a) 文化庁メディア芸術祭の公式ウェブサイトに関する実施計画作成業務
文化庁メディア芸術祭の公式ウェブサイトに関する実施計画を企画する。
文化庁の担当部局と協議の上、過去実績に基づき、フェスティバルサイトとエントリーサイトの構築と運用及びアーカイブサイトの運用について具体案を作成すること。なお、作成にあたっては作品の募集案内や受賞発表受賞作品展の開催案内等の事業スケジュールに対応し、計画的に更新できるよう、効率的な運用を行うこと。
なお、平成26年度の公式ウェブサイトのサイトマップについては別紙6を参照。
- b) サーバー環境の確保
公式ウェブサイトは、文化庁が取得しているドメイン名（<http://j-mediaarts.jp>）を利用し、それぞれのサーバー環境は利用するアプリケーション等の都合により適宜確保すること。
- c) フェスティバルサイトの構築と運用、保守管理
文化庁メディア芸術祭の公式サイトを構築・運用し、保守管理を行うこと。
ウェブサイトの掲載情報等の作成にあたっては以下の点に留意するものとする。
- ①マルチリンガルによる表記
フェスティバルサイトは日本語と英語のバイリンガルで表記し、中国語と韓国語については少なくとも概要ページを設けること。
- ②プレスリリースの掲示
フェスティバルサイトでは、広報活動のために制作したプレスリリースをウェブサイト上でも配信すること。
- ③情報の更新
フェスティバルサイトは、「エ. a)」に記載の宣伝・広報の実施計画に基づき、掲載情報の更新を、年間を通じて計画的に行うこと。
- ④SNS との連携
文化庁メディア芸術祭等関連事業の公式アカウントを有する SNS との連携により、効果的な情報公開を行うこと。公式アカウントについては別紙5を参照。
- ⑤保守管理
受賞作品発表時等の集中的なアクセスに耐えるシステムを構築し、保守管理を行うこと。なお、平成26年度の公式ウェブサイトのアクセス数については別紙5を参照。
- d) エントリーサイトの構築と運用、保守管理

「2.(3)②ウ.e)」を参照。

e) アクセス解析

フェスティバルサイトのアクセス解析を行い、定期的に文化庁に報告すること。

カ. 文化庁メディア芸術祭等関連事業との連携に関する業務

文化庁メディア芸術祭地方展、海外メディア芸術祭等参加事業、メディア芸術クリエイター育成支援事業等の関連事業及び文化庁メディア芸術祭開催要綱に基づき承認された協賛事業との連携（情報共有）を図り、メディア芸術の創造とその発展に資するため下記の諸業務を行う。

a) 協賛事業との連携

文化庁メディア芸術祭開催要綱に基づき承認された協賛事業について、相互に情報交換や広報連携を図るため、連絡・調整を行うこと。

b) 文化庁メディア芸術祭関連事業のリーフレット・映像資料等の作成

文化庁メディア芸術祭関連事業全体の活動紹介及び認知向上を目的として、リーフレットや映像資料等を作成し、海外メディア芸術祭等参加事業、文化庁メディア芸術祭地方展、メディア芸術クリエイター育成支援事業（以下「文化庁メディア芸術祭等関連事業」）などと共有し、事業の紹介を行うこと。

c) その他必要となる連携業務

メディア芸術の創造とその発展を図ることを目的とし、その他必要となる文化庁メディア芸術祭等関連事業との連携について企画し、実施すること。

キ. 調査・記録・報告等に関する業務

文化庁メディア芸術祭の継続的な活動に反映するため、コンテストにおける作品の応募数調査等を実施するとともに、コンテストの実施状況を記録し、これら調査・記録を報告するため下記の諸業務を行う。

a) 調査の実施

文化庁メディア芸術祭の継続的な開催に向け、当該年度のコンテストにおいて、以下の業務を中心とした調査を実施すること。

① 応募作品数の調査

コンテストの作品応募期間において、各部門と審査区分及び国別に応募作品数を調査・集計し、週毎を基本として文化庁に報告すること。

② 広報効果調査

「カ.a)」に記載の広報・宣伝に関する実施計画に基づき、当該年度の応募

作品数等を検証し、過去実績との比較調査を行うこと。あわせて、広報活動に関する経費支出と、その費用対効果について測定を行うこと。

③その他必要となる調査

メディア芸術の創造とその発展を図ることを目的とし、公式サイトを通じた意見収集等のその他必要となる調査について企画し、実施すること。

b) 記録

①広報活動に関する実績

コンテスト、受賞作品発表に伴う広告等の出稿、記事掲載等の状況を記録し、定期的に文化庁にデータを提出すること。

③受賞作品・受賞者等の記録

文化庁メディア芸術祭における個人情報の利用目的に基づき、受賞者・審査委員会推薦作品選出者に許可を得た上で、作品に関する問い合わせ先について確認するとともに、情報を管理すること。なお、受賞作品・受賞者等の記録は、文化庁に提出すること。

c) 報告

①成果報告書の作成

コンテスト全体の状況をまとめた成果報告書を6部（A4版50頁程度）作成する。なお、成果報告書は、作品応募数及び「キ.a）」に記載の調査の結果などの資料も併せて掲載すること。あわせて、成果報告書の電子データを収録した電子媒体（CD-ROM）1式を作成し、提出すること。

②各種制作物の納品

本業務において発行した制作物について、あらかじめ文化庁に同意を得た部数を納品し、発行の報告をすること。なお、過去の制作物については、別紙5を参照。

③事業実施のために構築したウェブサイトシステム及び収集した受賞作品等の情報

本業務のために構築したウェブサイトのシステムは仕様書を含めて、文化庁に納品すること。

ク. 知的財産権等の扱い

- a) 成果物に関する知的財産権は、文化庁が保有するものとする。
- b) 成果物に含まれる請負者又は第三者が権利を有する著作物等（以下「既存著作物」）の知的財産権は、個々の著作者等に帰属するものとする。
- c) 納入される成果物に既存著作物等が含まれる場合は請負者が当該既存著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続き

を行うものとする。

ケ. 業務引継ぎ方法

(ア) 現行の事業者からの引継ぎ

文化庁は、当該引継ぎが円滑に実施されるよう、現行の事業者及び民間事業者との間で必要な引き継ぎに対して必要な措置を講ずるとともに、引継ぎが完了したことを確認する。

本業務を新たに実施することになった民間事業者は、本業務の開始日までに、業務内容を明らかにした書類等により、現行の事業者から業務の引継ぎを受けるものとする。

(イ) 業務実施機関満了の際に民間事業者の変更が生じる場合の引継ぎ

文化庁は、当該引継ぎが円滑に実施されるよう、民間事業者及び次回の事業者に対して必要な措置を講ずるとともに、引継ぎが完了したことを確認する。

(3) 対象公共サービスの実施に当たり確保されるべき質

- ① 民間事業者は、「2. (3)」に定めた業務ごとの実施計画、作業方針、スケジュールに沿って業務を確実に行うこと。(過去3か年で業務が行えなかった実績はない。)
- ② 委託した業務の範囲において、明らかな業務の不備や過失に起因して業務の実施が不可能な状況にならないこと。(過去3か年で明らかな業務の不備や過失に起因して業務が行えなかった実績はない。)
- ③ 応募作品の選考・審査のための審査資料、審査用データベースに明らかな業務の不備や過失に起因する重大な事実の誤認や不備がないこと。(過去3か年で明らかな業務の不備や過失に起因する重大な事実の誤認や不備はない。)
- ④ 受賞作品展の開催に関する業務において、明らかな業務の不備や過失に起因する展示作品の遺失・損傷及び来場者のけが(病院で治療を要するものをいう)の発生が0回であること。(過去3か年で明らかな業務の不備や過失に起因する展示作品の遺失・損傷及び来場者のけがの発生はない。)
- ⑤ 応募作品について70以上の国と地域数からの応募、3,900以上の応募作品数を確保すること。(過去3か年の実績は別紙5を参照)
- ⑥ 受賞作品等を発表する記者発表会には、60以上の報道機関の出席を確保すること。
(平成26年度の実績は65機関)
- ⑦ 調査・記録・報告等に関する業務においてその内容に重大な事実の誤認がないこと。
(過去3か年で重大な事実の誤認はない。)

(4) 創意工夫の発揮可能性

本業務を実施するに当たっては、民間事業者の創意工夫を反映し、公共サービスの質の向上（包括的な質の向上、効率化の向上、経費の削減等）に努めるものとする。

(5) 契約の形態及び支払

- ①契約の形態は委託契約とする。
- ②文化庁は、委託契約に基づき民間事業者が実施した本業務について、委託契約の契約期間（平成28年4月1日～平成29年3月31日）中に完了報告を受け、検査を実施し、適正かつ確実な運営がなされていることを確認した上で、委託事業実施に要した経費について調査を行い、委託経費の額を確定し、民間事業者に通知する。上記の確定額は、委託業務の決算額に充当した委託経費の額と委託契約額のいずれか低い額とする。文化庁は額の確定後、民間事業者からの適法な請求書を受理した日から30日以内に委託金額を支払う。
- ③文化庁は、民間事業者からの要求により、必要があると認めるときは、会計法第22条及び予算決算及び会計令第58条第3号に基づく協議を行い、協議が調った場合に限り、委託費の全部又は一部を概算払することができる。

(6) 法令変更による増加費用及び損害の負担

法令の変更により事業者に生じた合理的な増加費用及び損害は、①から③に該当する場合には文部科学省が負担し、それ以外の法令変更については民間事業者が負担する。

- ①本業務に典型的又は特別に影響を及ぼす法令変更及び税制度の新設
- ②消費税その他類似の税制度の新設・変更（税率の変更含む）
- ③上記①及び②のほか、法人税その他類似の税制度の新設・変更以外の税制度の新設・変更（税率の変更含む）

3. 実施期間に関する事項

委託契約の契約期間は、平成28年4月1日から平成29年3月31日までとする。

4. 入札参加資格に関する事項

民間事業者は、次の全ての要件を満たすこと。なお、共同事業体として入札する場合にも、全ての要件を構成員全員が満たしているものとする。

- (1)法第15条において準用する法第10条各号（第11号を除く。）に該当する者でないこと。
- (2)10(4)②の外部有識者本人又はこれらの者と資本若しくは人事面において関連のある事業者でないこと。
- (3)予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のため

に必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。

- (4) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (5) 平成26・27・28年度文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」A、B又はC等級に格付され関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- (6) 法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- (7) 文部科学省における物品等の契約に係る指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (8) 本調達の入札において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するための入札を行った者でないこと。
- (9) 次の各号のいずれかに該当する者は、入札参加資格を有さない。
 - ① 過去に実施した文部科学省の実施する事業の契約の履行に当たり故意に業務若しくは製作を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
 - ② 公正な競争の執行を妨げたとき又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
 - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
 - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員等の職務の執行を妨げたとき。
 - ⑤ 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。
 - ⑥ 前各号のいずれかに該当し、かつ指名停止の期間を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用したとき。
- (10) 本作業遂行において、文化庁と日本語により円滑かつ適切なコミュニケーションが図れること。
- (11) 本作業の円滑な遂行に必要な経営基盤及び資金、設備等の十分な管理能力を有し、本作業の目標達成、計画遂行、継続的实施に必要な組織、要員、設備及び施設を有していること。
- (12) 単独で本業務を行えない場合は、適正な業務を遂行できる共同事業体（対象業務を共同して行うことを目的として複数の民間事業者により構成される組織をいう。以下同じ。）として参加することができる。その場合、入札書類提出時まで共同事業体を構成し、代表者を決め、ほかの者は構成員として参加するものとする。また、共同事業体の構成員はほかの共同体の構成員となり、又は、単独で参加することはできない。なお、共同事業体の代表者及び構成員は、共同事業体の結成に関する協定書（又はこれに類する書類）を作成し、提出すること。
- (13) 前項の共同事業体として参加する構成員は、上記（1）から（9）の全ての要

件を満たしていること。また代表者は共同事業体を代表して（10）を共同事業体として満たしていることを示す資料を提出すること。

5. 入札に参加する者の募集に関する事項

(1) 入札に係るスケジュール

- ①入札公告：平成28年1月中旬
- ②入札説明会：平成28年1月中旬
- ③質問受付期限：平成28年2月上旬
- ④入札書提出期限：平成28年2月中旬
- ⑤企画書の審査，入札参加者によるプレゼンテーション，開札：平成28年2月中旬
- ⑥落札者の決定：平成28年3月上旬
- ⑦契約締結：平成28年4月

(2) 入札の実施手続

①提出書類

入札参加者は、次に掲げる書類を別に定める入札説明書に記載された期日及び方法により提出すること。

ア. 企画書

- ・入札参加者が提出する企画書には、以下の各要求項目（詳細は「6.（1）」及び「別紙 評価項目一覧」に示す）について、各要求を満たすことができることを証明する書類及び業務の質に関する評価を受けるための企画提案を記載すること。

○基本的要求事項

- ・組織的基盤に関する事項
- ・経理的基盤に関する事項

○本業務の概要

- ・本業務の目的と背景について

○本業務の内容

- ・事業計画に関する事項

○民間事業者に望まれる経験・能力等

- ・組織の経験・能力等

○事業実施体制

- ・全体運営に係る事項
- ・責任に係る事項
- ・業務従事者

・ 広報・告知

イ. 誓約書

- ・ 本委託を完了できることを証明する書類

ウ. 参考見積書

- ・ 人件費の単価証明書を含んだ参考見積書。ただし、契約後に発生する経費のみとする。

エ. 入札書

- ・ 入札金額（契約期間内のすべての委託業務に対する報酬の総額の 108 分の 100 に相当する金額）を記載した書類

オ. 委任状

- ・ 代理人に委任したことを証明する書類。ただし、代理人による入札を行う場合に限る。

カ. 競争参加資格審査結果通知書の写し

- ・ 平成 26・27・28 年度文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」A、B 又は C 等級に格付され関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であることを証明する審査結果通知書の写し。ただし、電子入札システムにより入札を行う場合は不要。

キ. 理由書

- ・ 電子入札システムにより入札を行うことができない旨の理由を示した書類。ただし、電子入札システムによる入札を行わない場合には不要。

ク. 法第 15 条において準用する法第 10 条に規定する欠格事由のうち、暴力団排除に関する規定について評価するために必要な書類

ケ. 法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（直近のもの）

コ. 主たる事業概要、従業員数、事業所の所在地、代表者略歴、主要株主構成、ほかの者との間で競争の導入による公共サービス改革に関する法律施行令（平成 18 年 7 月 5 日政令第 228 号）第 3 条に規定する特定支配関係にある場合は、その者に関する当該情報

サ. 共同事業体による参加の場合は、共同事業体内部の役割分担について定めた協定書又はこれに類する書類

②入札参加者は、当該実施要項等に疑義がある場合は、文化庁に説明を求めることができる。ただし、入札後当該実施要項等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

③入札参加者は、開札日の前日までの間において、文化庁から入札書類に関し説明を

求められた場合には、入札者の負担において説明をしなければならない。

6. 落札者を決定するための評価の基準その他落札者の決定に関する事項

(1) 評価方法

委託事業を実施する者（以下「落札者」という。）の決定は、企画書による評価と、委託事業に係る入札価格とを総合した評価（総合評価方式）によるものとする。なお、評価は、文化庁内に設置する外部有識者を含めた総合評価審査委員会において行う。

①企画書による評価（技術評価点）

落札者を決定するための評価は、提出された企画書の内容が、委託事業の趣旨に沿った実施可能なものであるか（必須項目審査）、また、効果的なものであるか（加点項目審査）について行う。なお、評価項目一覧は別紙1を参照。

ア. 必須項目審査（60点）

必須項目審査については、入札参加者が企画提案書に記載した内容が「別紙1」の必須項目を満たしていることを確認する。全て満たした場合は基礎点60点を付し、ひとつでも満たしていない場合は不合格とする。

イ. 加点項目審査（60点）

上記、必須項目審査を全て満たした提案については、次のa)からc)の加点項目について審査を行う。効果的な実施が期待されるかという観点から、基本的には入札者の企画提案を相対評価することにより加点する。評価者は、加点項目ごとに入札参加者の企画書の内容を比較し、各入札参加者に対して「別紙1 1. 評価基準, 2. 加点付与基準」により得点を付与する。(0点～60点)

a) 本業務の内容

○事業計画に関する事項

- ・コンテストなどをおして、優れたメディア芸術作品を顕彰し、これらを広く認知させるための計画が提案されているか。(10点)
- ・国内外から集まる多数の応募作品について、円滑な審査を実施するための計画が提案されているか。(10点)

b) 民間事業者に望まれる経験・能力等

○経験・能力等

- ・国際的なコンテスト等での業務実績があるか。(5点)
- ・国際的なコンテスト等の運営に関する知見・ノウハウを有しているか。(5点)
- ・メディア芸術に関連する業務の実績があるか。(5点)

- ・当事業に有益な人的ネットワークを有しているか。(5点)

c) 業務実施体制

○人員配置

- ・業務遂行のため、メディア芸術全般に関して高度に専門的な知識を有する者を適切に配置しているか(10点)

○業務従事者

- ・事業担当者について、担当業務に有益な業務実績、知見、ノウハウ、人的ネットワークを有しているか。(5点)

○広報・告知

- ・広報・告知業務について、当事業の効果的な実施につながる具体的な計画があるか。(10点)

②入札価格点

入札価格に係る評価点については、以下の計算方法により、事業者が提示した入札価格に応じて得点が計算される。なお、入札価格に係る得点配分は60点とする。

$(1 - \text{入札価格} / \text{予定価格}) \times \text{入札価格に係る得点配分}$

(2) 落札者の決定

- ア. 上記(1)ア.の必須項目をすべて満たし、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、かつ、技術評価点及び入札価格点の合計が最も高い者を落札予定者とする。
- イ. 必須項目を全て満たしている者のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は、直ちに再度の入札を行う。
- ウ. 落札予定者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められる場合、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められる場合は、予定価格の制限の範囲内をもって入札した他の者のうち、上記アの合計点の最も高い者を落札予定者とすることがある。
- エ. 落札者となるべき者が2人以上あるときは、くじによって落札予定者を決定する。また、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない文化庁の職員にくじを引かせ落札予定者を決定する。
- オ. 文化庁は、落札者が決定したときは、遅滞なく、落札者の氏名又は名称、落札金額、落札者の総合評価点等について公表するものとする。

(3) 落札者が決定しなかった場合の措置

文化庁は、初回の入札において入札参加者がなかった場合、必須審査項目を全て満たした入札参加者がなかった場合は、事業範囲の変更を含め入札条件等を見直した後、再度公告を行う。また、文化庁は、委託事業を実施する時間が十分に確保できない等、やむを得ない場合には、本業務を自ら実施すること等ができる。この場合において、文化庁はその理由を公表するとともに官民競争入札等監理委員会（以下「監理委員会」という。）に報告する。

7. 本業務に関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項

別紙2のとおり。

8. 民間事業者が文化庁に報告すべき事項、秘密を適正に取り扱うために必要な措置、その他委託事業の適正かつ確実な実施の確保のために民間事業者が講ずべき事項

(1) 民間事業者が文化庁に報告すべき事項、文化庁の助言により講ずべき措置

① 報告等

ア. 事業実施報告

民間事業者は、下記項目について現況及び今後の見通しを随時報告すること。

- a) 請負事業の進捗状況を文化庁に報告しなければならない。
- b) 委託業務完了（廃止）報告書において文化庁に報告しなければならない。
- c) 委託事業に関して、文化庁に寄せられたクレームや問合せについて、文化庁から報告を求められたときは、民間事業者はこれに応じなければならない。
- d) 委託事業に関して、民間事業者に寄せられたクレームや問合せについて、民間事業者はその内容及び対処方法を毎月末文化庁に報告しなければならない。
- e) 民間事業者は、委託業務を中止し又は廃止しようとするときは、その理由及びその後の措置を明らかにして文化庁に申請し、その承認を受けるものとする。文化庁は、承認をするときに条件を附することができる。
- d) 民間事業者は、委託事業が完了又は廃止の承認を受けたときは、委託業務完了（廃止）報告書を作成し、完了又は廃止の承認の日から30日以内又は当該事業年度末日のいずれか早い日までに、文化庁に報告しなければならない。

イ. 開催業務報告

民間事業者は、下記項目について速やかに集計し定期的に報告すること。

- a) 開催内容や経費予定、広報戦略等の全体計画、スケジュールの現況を文化庁に報告しなければならない。
- b) 広報用のポスター、チラシ等の各種宣伝資料、公式ウェブサイト（情報の更新等）の制作状況を文化庁に報告しなければならない。

c) コンテスト、受賞作品発表に伴う広告等の出稿、記事掲載等の状況を文化庁に報告しなければならない。

d) コンテストの作品応募期間においては、各部門及び審査区分及び国別に応募作品数を集計し、週毎を基本として文化庁に報告しなければならない。

e) 文化庁メディア芸術祭の公式ウェブサイトのアクセス解析を行い、文化庁に報告すること。

②調査

ア. 文化庁は、委託事業の適正かつ確実な実施を確保するために必要があると認めるときは、民間事業者に対して調査を求め、その結果を報告させることができる。また、文化庁が必要があると認めるときは、民間事業者に対して実地調査を行うこととし、事務所に立ち入り、委託事業の実施の状況若しくは帳票、書類その他の物件を検査し、若しくは関係者に質問することができる。

イ. 立入検査をする文化庁の職員は、検査等を行う際には、当該検査が法第26条第1項に基づくものであることを民間事業者に明示するとともに、その身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示するものとする。

③助言

文化庁は、委託事業を適正かつ的確に実施させるために、民間事業者に対し、必要な措置をとるべきことを助言することができる。

(2) 秘密を適正に取り扱うために必要な措置

個人情報の保護及び秘密の保持

- ① 民間事業者は、個人情報を収集及び保管し、又は使用するに当たっては、委託事業の実施に必要な範囲内でこれらの個人情報を収集及び保管し、又は使用しなければならない。
- ② 民間事業者は、個人情報を適正に管理するために必要な措置を講じなければならない。
- ③ 民間事業者は、委託事業によって取得した個人情報が記載されたデータ及び書類等について委託事業終了後1か月以内に文化庁に提出しなければならない。
- ④ 民間事業者は、その役職員その他委託事業に従事する者又は従事していた者は、委託事業の実施に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。これらの者が秘密を漏らし、又は盗用した場合には、法律第54条により罰則の適用がある。

(3) 情報セキュリティ

民間事業者は、下記の点に留意して、情報セキュリティを確保するものとする。

- ① 民間事業者は、請負業務の開始時に、請負業務に係る情報セキュリティ対策とその

実施方法及び管理体制について文化庁に書面で提出すること。

- ② 民間事業者は、文化庁から要機密情報を提供された場合には、当該情報の機密性の格付けに応じて適切に取り扱うための措置を講ずること。
また、請負業務において民間事業者が作成する情報については、文化庁からの指示に応じて適切に取り扱うこと。
- ③ 民間事業者は、「政府機関の情報セキュリティ対策のための統一基準群」に準拠した情報セキュリティ対策の履行が不十分と見なされるとき又は請負者において請負業務に係る情報セキュリティ事故が発生したときは、必要に応じて環境省の行う情報セキュリティ対策に関する監査を受け入れること。
- ④ 民間事業者は、文化庁から提供された要機密情報が業務終了等により不要になった場合には、各日に返却し又は廃棄すること。
また、請負業務において民間事業者が作成した情報についても、文化庁からの指示に応じて適切に廃棄すること。
- ⑤ 情報システムを構築・改良する業務にあつては、民間事業者は「政府機関の情報セキュリティ対策のための統一基準群」に準拠したシステムを構築すること。
- ⑥ ホームページの構築・運営を含む業務（イベント等の周知のためのホームページを含む）にあつては、文化庁が取得しているドメイン名 j-mediaarts.jp を利用し、サーバー環境は利用するアプリケーション等の都合により適宜確保すること。
- ⑦ 民間事業者は、請負業務の終了時に、本業務で実施した情報セキュリティ対策を報告すること。

（参考）「政府機関の情報セキュリティ対策のための統一基準群（平成 26 年度版）」
について

http://www.nisc.go.jp/active/general/ki_jun26.html

(4) 契約に基づき民間事業者が講ずべき措置

① 委託事業の開始及び中止

- ア. 民間事業者は、締結された契約に定められた事業開始日に委託事業を開始しなければならない。
- イ. 民間事業者は、やむを得ない理由により委託事業を中止しようとするときは、あらかじめ文化庁に承認を得なければならない。

② 公正な取扱い

- ア. 民間事業者は、委託事業の実施において作品の応募者等を合理的な理由なく区別してはならない。
- イ. 民間事業者は、特定の利益を偏重することなく委託事業を遂行しなければならない。

③金品等の授受の禁止

民間事業者は、文化庁が認める場合を除き、委託事業において金品等の授受を行ってはならない。

④宣伝行為の禁止

ア. 民間事業者及びその事業に従事する者は、委託事業の実施に当たって自らが行う業務の宣伝を行ってはならない。また、「文化庁」の名称並びにシンボルマークを業務以外の民間事業者が自ら行う事業の宣伝に無断で使用してはならない。

イ. 民間業者及びその事業に従事する者は、事業の実施の事実を持って、第三者に対し誤解を与えるような行為をしてはならない。

⑤取得した個人情報の活用の禁止

民間事業者は、委託事業によって、取得した個人情報を、自ら行う事業又は文化庁以外の者との契約（委託事業を実施するために締結したほかの者との契約を除く。）に基づき実施する事業に用いてはならない。

⑥記録及び帳簿

民間事業者は、委託事業の実施状況に関する記録及び帳簿書類を作成し、委託事業を終了し又は中止した日の属する年度の翌年度から起算して5年間、保管しなければならない。

⑦権利の譲渡等

ア. 民間事業者は、委託契約に基づいて生じた権利の全部又は一部を第三者に譲渡してはならない。

イ. 民間事業者は、本業務の実施が第三者の特許権、著作権その他の権利と抵触するときは、その責任において必要な措置を講じなければならない。

⑧再委託

ア. 民間事業者は、委託事業の実施に当たり、その全部を一括して再委託してはならない。

イ. 民間事業者は、委託事業の実施に当たり、その一部について再委託を行う場合は、原則としてあらかじめ企画書において、再委託先を明らかにした上で再委託先に委託する業務の範囲、再委託を行うことの合理性及び必要性、再委託先の履行能力及び報告徴収、個人情報の管理その他運営管理方法について、文化庁の承認を得なければならない。

ウ. 民間事業者は、契約後やむを得ない事情により再委託を行う場合には、再委託先を明らかにした上で再委託先に委託する業務の範囲、再委託を行うことの合理性及び必要性、再委託の履行能力及び報告徴収、個人情報の管理その他運営管理方法について、文化庁の承認を得なければならない。

エ. 民間事業者は、上記イ. 又はウ. により再委託を行う場合には、再委託先から必

要な報告を徴収することとする。

オ. 再委託先は、上記 8. (2) 及び(3)の②から⑦までに掲げる事項については、民間事業者と同様の義務を負うものとする。

カ. 民間事業者の責任

民間事業者が再委託先に業務を実施させる場合は、全て民間事業者の責任において行うものとし、再委託先の責めに帰すべき事由は、民間事業者の責めに帰すべき事由とみなして、民間事業者が責任を負うものとする。

⑨契約内容の変更

文化庁及び民間事業者は、やむを得ない事由により契約の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ変更の理由を提示し、それぞれの相手方の承認を得た上で法 21 条の手続きを経なければならない。

⑩契約の解除

文化庁は、民間事業者が次のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。この場合において、民間事業者は、当該契約金額の 100 分の 10 に相当する金額を違約金として文化庁に納付するとともに、文化庁との協議に基づき、当該契約解除に係る事務処理が完了するまでの間、責任をもって当該業務の処理を行わなければならない。前記違約金の定めは、違約金額を超過する損害額についての損害賠償を妨げるものではない。ただし、前記違約金の定めは違約金額を超過する損害額についての損害賠償及び文化庁による違約金額の減免を妨げるものではない。

ア. 偽りその他の不正の行為により落札者となったとき。

イ. 法第 14 条第 2 項第 3 号又は第 15 条において準用する第 10 条（第 11 号を除く。）の規定により民間競争入札に参加する者に必要な資格の要件を満たさなくなったとき。

ウ. 契約に沿った委託事業を実施できなかったとき、又はこれを実施することができないことが明らかになったとき。

エ. ウ. に掲げる場合のほか契約において定められた事項について重大な違反があったとき。

オ. 法令又は契約に基づく報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁をしたとき。

カ. 法令又は契約に基づく指示（8. に掲げる措置を履行しなかった場合を含む。）に違反したとき。

キ. 民間事業者又はその役職員その他委託事業に従事する者が、委託事業の実施に関して知り得た秘密を漏らし又は盗用した場合。

ク. 暴力団員を業務統括する者又は従業員としていることが明らかになった場合。

ケ．暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになった場合。

⑪延滞金

文化庁は、民間事業者が前項の規定による金額を国の指定する期日までに支払わないときは、その支払期限の翌日から起算して支払いのあった日までの日数に応じて、年100分の5の割合で計算した金額を延滞金として納付させることができる。

⑫損害賠償

民間事業者は、民間事業者の故意又は過失により文化庁に損害を与えたときは、文化庁に対し、その損害について賠償する責任を負う。

⑬不可抗力免責、危険負担

民間事業者は、上記事項にかかわらず、民間事業者の責に帰することができない事由により委託事業の全部又は一部の実施が遅滞又は不能となった場合には責任を負わない。

⑭契約の解釈

契約に関して疑義が生じた事項については、その都度、民間事業者と文化庁が協議する。

9. 委託事業を実施するに当たり第三者に損害を加えた場合における損害賠償

①文化庁が国家賠償法第1条第1項等に基づき当該第三者に対する賠償を行ったときは、文化庁は請負者に対し、当該第三者に支払った損害賠償額（当該損害の発生について文化庁の責に帰すべき理由が存する場合は、文化庁が自ら賠償の責に任ずべき金額を超える部分に限る。）について求償することができる。

②請負者が民法第709条等に基づき当該第三者に対する賠償を行った場合であって、当該損害の発生について文化庁の責に帰すべき理由が存するときは、当該請負者は文化庁に対し、求償することができる。

10. 対象公共サービスの評価に関する事項

(1) 事業の実施状況に関する調査の時期

文化庁は、内閣総理大臣が行う評価の時期（平成29年6月を予定）を踏まえ、本業務の実施状況については平成29年3月末時点における状況を調査するものとする。

(2) 調査の実施方法

民間事業者は対象事業の状況について取りまとめ、文化庁あて報告するものとする。なお、対象事業の状況の取りまとめのうち、必要な項目は(3)の項目である。

(3) 調査項目

委託事業に係る「2. (3)」の項目について把握する。

(4) 評価聴取等

- ① 上記調査を行うに当たり、委託事業を実施する民間事業者は、委託事業の実際の運営に要した経費を記録、集計する。
- ② 上記(3)の調査項目について、委託事業を実施する民間事業者の実績と従来の実績との比較を行うこととし、評価方法については、外部有識者の意見を聴くものとする。

(5) 実施状況等の提出

文化庁は、上記調査項目に関する内容を取りまとめた本業務の実施状況等について、(1)の評価を行うために、平成29年5月を目途に内閣総理大臣及び監理委員会へ提出するものとする。

1 1. その他委託事業の実施に際し必要な事項

(1) 事業実施状況等の監理委員会への報告及び公表

① 委託事業実施状況等の監理委員会への報告

文化庁は、委託事業の実施状況について、8. (1)①の報告等を踏まえつつ、10. に掲げる調査を行った後、速やかに監理委員会へ報告する。

② 立入検査、指示等の報告

文化庁は、法第26条及び第27条に基づく報告徴収、立入検査、指示等を行った場合には、その都度、措置の内容及び理由並びに結果の概要を監理委員会に通知するものとする。

(2) 文化庁の監督体制

① 本契約に係る監督は、文化庁文化部芸術文化課支援推進室メディア芸術交流係自ら、指示その他の適切な方法によって行うものとする。

② 本業務の実施状況に係る監督及び検査は、文化庁文化部芸術文化課支援推進室メディア芸術交流係が行う。

(3) 民間事業者の責務

① 法第25条第2項の規定により委託事業に従事する者は刑法（明治40年法律第45号）その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみな

される。

- ②民間事業者は、会計検査院法（昭和22年法律第73号）第23条第1項第7号に規定する者に該当することから、会計検査院が必要と認めるときには、同法第25条及び第26条により、同院の実地の検査を受けたり、同院から直接又は文化庁を通じて、資料又は報告等の提出を求められたり質問を受けたりすることがある。
- ③民間事業者は、法第55条の規定に該当する場合は、30万円以下の罰金に処されることとなる。なお、法第56条に基づき、法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業者が、その法人又は人の業務に関し、法第55条の規定に違反したときは、行為者を罰するほか、その法人又は人に対して同条の刑を科する。
- ④民間事業者は、委託事業実施に当たっては、適用される法令、実施要項及び契約の規定にしたがって適切に行うこと。

1. 評価基準										
章	大項目	中項目	小項目	重視項目	評価観点	評価区分	配点	基礎点※(必須)	加点	
1 基本要素事項										
	1.1	組織的基盤に関する事項		○	委託事業を確実に遂行できるだけの組織的基盤を有しているか。また、他の者との間で競争の導入による公共サービスの改革に関する法律施行令（平成18年7月5日政令第228号）第3条に規定する特定支配関係にある場合、その者（以下「親会社」という。）に関する情報、が示されているか。	必須	10			
	1.2	経理的基盤に関する事項		○	委託事業を確実に遂行できるだけの経理的基盤を有しているか。また経営状況を示す、下記証明書および申請書が添付されているか。 ・登記事項証明書 ・直近3期分の法人税確定申告書の写（税務署受付印のある申請書の一式。財務諸表（該当する場合は連結も含む。）も添付すること。） ・法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書〔直近のもの〕	必須	10			
2 本事業の概要										
	2.1	本業務の目的と背景について		○	本事業の目的、背景を十分理解した上で委託事業の実施にかかる企画を立案しているか。	必須	10			
3 本事業の内容										
	3.1	事業計画に関する事項		○	委託事業の実施にあたり、確保されるべきサービスの質の内容をすべて満たした企画を立案しており、実現性・妥当性はあるか。	必須	10			
						コンテストなどをとおして、優れたメディア芸術作品を顕彰し、これらを広く認知させるための計画が提案されているか。	加点	10		
						国内外から集まる多数の応募作品について、円滑な審査を実施するための計画が提案されているか。	加点	10		
4 民間事業者に望まれる経験・能力等										
	4.1	経験・能力等		①	国際的なコンテスト等での業務実績		国際的なコンテスト等での業務実績があるか。	加点	5	
				②	国際的なコンテスト等の運営に関する知見・ノウハウ		国際的なコンテスト等の運営に関する知見・ノウハウを有しているか。	加点	5	
				③	メディア芸術関連等の業務実績		メディア芸術に関連する業務の実績があるか	加点	5	
				④	ネットワーク		当事業に有益な人的ネットワークを有しているか。	加点	5	
5 業務実施体制										
	4.1	全体運営に係る事項		○	業務計画通り、事業を遂行できる人数が確保されているか。また再委託をする業務がある場合、再委託の業務内容・業者の選定方法が示されているか。	必須	10			
	4.2	責任に係る事項		○	委託事業実施にあたり、全体の総括責任者、事業担当者等の事業遂行体制、役割分担等、責任の所在が明確に示されているか。	必須	10			
	4.3	業務実施体制		①	人員配置		業務遂行のため、メディア芸術全般に関して高度に専門的な知識を有する者を適切に配置しているか。	加点	5	
				②	業務従事者		事業担当者について、担当業務に有益な業務実績、知見、ノウハウ又は人的ネットワークを有しているか。	加点	5	
	4.4	広報・告知			当事業の効果的な実施につながる、メディア芸術関係者に対する当事業の広報・告知を行うための具体的な計画があるか	加点	10			
※必須項目については、全て満たした場合は基礎点60点を付し、ひとつでも満たしていない場合は不合格とする。							合計点数	120		

2. 加点付与基準

評価内容	得点
大変優れている（期待される要求以上である）	5
優れている	3
やや優れている	1
記載なし、又は期待できない	0

※加点が10点の項目については、2倍した数値を得点とする。

従来の実施状況に関する情報の開示
当該事業は全て外部委託しているものである。

1 従来の実施に要した経費			(単位:千円)		
			24年度	25年度	26年度
支出	人件費	統括担当者	2,247	2,089	2,058
		業務担当者	17,492	14,455	14,277
	事業費	謝金	4,067	5,335	5,003
		旅費	133	1,166	979
		借損料	4,383	4,173	4,770
		消耗品費	1,062	1,344	996
		会議費	39	30	38
		通信運搬費	1,664	2,457	1,819
		雑役務費	35,936	29,352	34,753
		保険料	0	0	0
		再委託費等	人件費		
	事業費				
	一般管理費				
	小計			67,023	60,401
消費税相当額			987	827	1,307
一般管理費			6,801	6,123	6,600
収入			5,367	2,976	3,054
合計			69,444	64,375	69,546
※表示単位未満四捨五入の関係で、積み上げと合計は一致しない					
※コンテストにかかる金額のみを計上(受賞作品展等実施部分はやめていない)					
(注記事項)					
各費用項目の内容は以下の通り。(平成26年度事業)					
支出	人件費	賃金	事務局人件費		
	事業費	諸謝金	審査謝金、原稿料等		
		旅費	国内旅費等		
		借損料	審査にかかる機材のレンタル費、会場レンタル費等		
		会議費	お茶代等		
		消耗品	消耗品購入費等		
		通信運搬費	作品募集案内・作品募集案内発送費等		
		保険料	イベント保険、作品輸送保険		
		雑役務費	ウェブサイト構築費、印刷費、広告宣伝費、通訳費等		
	消費税相当額	対象項目の総額の8%(24年度および25年度は5%)			
一般管理費	(人件費+事業費+消費税相当額)の10%の範囲内				
収入					

2 従来の実施に要した人員

(単位:人)

	24年度	25年度	26年度
(本部)			
常勤職員	6.05	4.34	3.79
非常勤職員	0	0	0
(業務従事者の知識・経験等) ※平成26年度の事業受託者の例 ・海外受賞者や海外取引先と直接業務をこなすのに必要な英語力 ・メディア芸術関連の最新情報収集および広報活動にかかる知識、実務経験及び人的ネットワーク ・約4,000点応募作品を審査区分毎に整理し審査資料として準備する業務経験 ・部門や審査区分に応じた審査を短期間で実施する業務経験 ・日本のメディア芸術の最新動向などの知識(海外からの問い合わせ窓口となるため)と人的ネットワーク			
(業務の繁忙の状況とその対応) ・作品募集が行われる7月、8月、9月、審査準備は9月、審査期間は9月、10月、11月上旬、受賞作品発表の11月下旬までが繁忙ピーク時期となり、年間を通してコンスタントに業務はあり、夏季休暇時期以外に閑暇期はない。分担作業と適正かつ効率良い業務配分が必要となる。			

3 従来の実施に要した設備及び整備

事務所: 事業者の事務室92平方メートル

設備: パソコン、プリンター(コピー機、スキャナー、ファックス兼用)、電話、
机・椅子、ネット環境

4 実績

		H24	H25	H26
コンテストの開催	応募期間	2012年7月12日～9月20日	2013年7月11日～9月12日	2014年7月7日～9月2日
	応募作品総数	3,503作品	4,347作品	3,853作品

平成26年度[第18回]文化庁メディア芸術祭 業務スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
全体の流れ	方針や実施内容、体制の確定		作品募集			審査			受賞発表			
① 実行委員会事務局												
・全体統括	▶文化庁と基本事項の確認と調整 ▶文化庁からの指示に基づいて、全体を統括											▶引継ぎ等
・企画&渉外	▶文化庁と合意した計画に沿って企画を具体化。様々な関係機関や人と調整を進める											▶御礼等
・管理 (人・予算・進行・情報)	▶計画に沿って管理業務を行う/状況の変化に適宜対応し計画を見直す											▶清算等
・事務局運営	▶事務局開設・運営											▶報告書作成等
② コンテスト												
			▶要項発表 (8/26)	▶作品募集 (7/7-9/2)		▶審査 (9月下旬-11月上旬)		▶主査会(11月上旬) ▶受賞発表(11月下旬)				
・優秀作品リサーチ	▶リサーチ											
・応募促進		▶応募促進										
・審査委員コーディネート	▶委員確定	▶審査のためのコーディネート						▶発表に向けてのコーディネート				
・審査会運営		▶新規委員挨拶	▶審査サポートメンバーの調整			▶アート部門事前選考	▶審査会運営	▶主査会				▶御礼等
・応募者対応			▶応募者対応									
・作品管理			▶作品管理									
③ ポスター、チラシ、募集要項など広報・宣伝												
■制作物												
・ポスター、チラシ、募集要項など	▶基本構成を文化庁と協議	▶文化庁メディア芸術祭リーフレット方向性確認、制作開始		▶作品募集ポスター、フライヤー制作								
■広報・宣伝												
・プロモーション計画	▶作品募集プロモーション準備		▶作品募集プロモーション(6/26-9/2)				▶プロモーション準備					
・広報			▶作品要項発表リリース(6/26)				▶受賞発表リリースを発信					
・宣伝			▶宣伝(TV、新聞、雑誌、ウェブ、交通広告など)									
・海外対応												
④ サイト関連												
・公式サイト、SNSの運営	▶準備	▶第18回公式サイトオープン										
・情報セキュリティ	▶情報セキュリティの徹底											
⑤ 連携促進												
・連携企画	▶基本構成を文化庁と協議	▶審査委員や関係者から意見収集					▶連携プラン策定					
・アプローチ		▶連携企画呼びかけ					▶連携企画とりまとめ					

平成27年度〔第19回〕文化庁メディア芸術祭開催要項

平成27年4月1日
文化庁次長決定

1 名称

平成27年度〔第19回〕文化庁メディア芸術祭

2 主催

文化庁メディア芸術祭実行委員会

3 募集部門

アート部門

デジタル技術を用いて作られたアート作品

[インタラクティブアート、メディアインスタレーション、映像作品、映像インスタレーション、グラフィックアート(デジタル写真を含む)、ネットアート、メディアパフォーマンス等]

エンターテインメント部門

デジタル技術を用いて作られたエンターテインメント作品

[ゲーム(テレビゲーム、オンラインゲーム等)、映像・音響作品(ミュージックビデオ、自主制作・広告映像等)、空間表現(特殊映像効果・演出、パフォーマンスを含む)、ガジェット(プロダクト、ツールを含む)、ウェブ(ウェブプロモーション、オープンソースプロジェクトを含む)、アプリケーション等]

アニメーション部門

アニメーション作品

[劇場アニメーション、短編アニメーション、テレビアニメーション、オリジナルビデオアニメーション(OVA)等]

マンガ部門

マンガ作品

[単行本で発行されたマンガ、雑誌等に掲載されたマンガ(連載中の作品を含む)、コンピュータや携帯情報端末等で閲覧可能なマンガ、同人誌などの自主制作のマンガ等]

4 各賞

上記の4部門ごとに、高い芸術性と創造性を基準として、大賞、優秀賞、新人賞を選定する。また、審査委員会の推薦により、メディア芸術分野に貢献のあった者に対して、功労賞を贈呈することができる。

[大賞] 賞状(文部科学大臣賞)、トロフィー、副賞60万円

[優秀賞] 賞状(文部科学大臣賞)、トロフィー、副賞30万円

[新人賞] 賞状(文部科学大臣賞)、トロフィー、副賞20万円

[功労賞] 賞状(文部科学大臣賞)、トロフィー

5 募集期間

平成27年7月7日(火)～9月9日(水)

6 贈呈式

平成28年2月2日(火)[於:国立新美術館]

7 受賞作品展

平成28年2月3日(水)～14日(日)[於:国立新美術館]

※平成28年度〔第20回〕文化庁メディア芸術祭については、平成28年度には贈呈式および受賞作品展は実施しない。(平成29年度実施予定。)

メディア芸術祭開催要綱

文化庁長官裁定
平成9年6月17日
一部改正平成11年7月6日
一部改正平成13年1月6日
一部改正平成13年12月13日
一部改正平成15年6月26日
一部改正平成25年6月10日

1 趣旨

メディア芸術祭は、優れたメディア芸術作品を顕彰するとともに、これを鑑賞する機会を提供することにより、メディア芸術の創造とその発展を図り、もって我が国文化の向上と振興に資する。

2 開催地

東京都とする。

なお、文化庁が特に必要と認める場合は、その他の道府県において開催できるものとする。

3 開催期間

原則として10日間程度とする。

4 実施機関

- (1) メディア芸術祭を実施するため、毎年度、文化庁において文化庁メディア芸術祭実行委員会（以下「委員会」という。）を組織する。
- (2) 委員会は、会長、運営委員、審査委員をもって組織する。また、会長が必要と認めた場合は、審査委員会による審査を円滑に行うため、第6項第3号の各部門に選考委員を置くことができる。
- (3) 会長は、文化庁長官をもってあて、委員会を代表する。
- (4) 運営委員、審査委員及び選考委員は、各界の学識経験者等の関係者のうちから、文化庁長官が委嘱する。
- (5) 運営委員長は、運営委員の中から、会長が指名する者をあて、委員会の事務を統轄する。
- (6) 運営委員長に事故があるとき又は運営委員長が欠けたときは、あらかじめその指名する委員が、その職務を代理する。
- (7) 運営委員は、メディア芸術祭の実施に関し、総合調整及び企画を行う。
- (8) 審査委員は、第6項第3号の各部門に所属して審査委員会を組織し、審査を行う。
- (9) 選考委員は、各部門の審査委員会による審査の前に選考を行う。
- (10) 各部門の審査委員会に、審査委員の互選により主査を置く。主査は、当該部門の審査事務を整理する。

- (11) 主査に事故があるとき又は主査が欠けたときは、あらかじめその指名する委員が、その職務を代理する。

5 顧問

- (1) 委員会に顧問を置くことができる。
(2) 顧問は、文化庁長官が委嘱する。
(3) 顧問は、重要な事項について会長の諮問に応じ、意見を述べる。

6 実施方法

- (1) メディア芸術祭の事業は、主催事業及び協賛事業とする。
(2) 主催事業とは、委員会が企画して行うメディア芸術祭賞の贈賞、受賞作品の展示、シンポジウム等の事業をいう。
主催事業については、文化庁はその事業経費の全部又は一部を負担する。
(3) メディア芸術祭賞の部門は次のとおりとする。
① アート部門
② エンターテインメント部門
③ アニメーション部門
④ マンガ部門
(4) 審査委員会は、メディア芸術祭賞の応募作品について審査を行い、その結果を委員会に諮る。
審査に際しては、次のことに留意する。
① 独創性に富み、企画、内容及び技法が総合的に優れていること。
② 鑑賞者に健全な感動を与えるものであること。
③ 政治的又は宗教的宣伝意図が顕著でないこと。
なお、応募に関する規程は、委員会が別に定める。
(5) 協賛事業とは、メディア芸術祭の趣旨に賛同し、文化関係団体等が実施する事業のうち、運営委員長が承認したものをいう。
(6) メディア芸術祭に関する事務は、文化庁文化部芸術文化課で処理する。

7 受賞

文部科学大臣は、委員会の意見に基づき、メディア芸術祭賞の応募作品のうちから優秀なものに対し、メディア芸術祭賞を贈賞する。なお、受賞者は、芸術活動を通じて社会に貢献し、国民の模範となり得るものであることとする。

過去の文化庁メディア芸術祭の実施概要

1. 平成 27 年度 [第 19 回] の実施実績

ア. 開催日程

作品募集：平成 27 年 7 月 7 日～9 月 9 日

選考・審査期間：10 月～11 月

受賞作品発表：11 月下旬（予定）

内覧会・贈呈式・祝賀会：2 月 2 日（受賞作品展前日）

受賞作品展：平成 27 年 2 月 3 日～14 日（12 日間，休館日 1 日を含む）

メイン会場：国立新美術館（東京・六本木）

（参考 URL）平成 27 年度 [第 19 回] 文化庁メディア芸術祭について

<http://j-mediaarts.jp/>

イ. 作品の募集部門及び賞の選出について

・募集部門

次の 4 部門について作品募集を行った。

①アート部門

デジタル技術を用いて作られたアート作品

[インタラクティブアート、メディアインスタレーション、映像作品、映像インスタレーション、グラフィックアート（デジタル写真を含む）、ネットアート、メディアパフォーマンス等]

②エンターテインメント部門

デジタル技術を用いて作られたエンターテインメント作品

[ゲーム（テレビゲーム、オンラインゲーム等）、映像・音響作品（ミュージックビデオ、自主製作・広告映像等）、空間表現（特殊映像効果・演出、パフォーマンスを含む）、ガジェット（プロダクト、ツールを含む）、ウェブ（ウェブプロモーション、オープンソースプロジェクトを含む）、アプリケーション等]

③アニメーション部門

アニメーション作品

[劇場アニメーション、短編アニメーション、テレビアニメーション、オリジナルビデオアニメーション（OVA）等]

④マンガ部門

マンガ作品

[単行本で発行されたマンガ、雑誌等に掲載されたマンガ（連載中の作

品を含む)、コンピュータや携帯情報端末等で閲覧可能なマンガ、同人誌などの自主制作のマンガ等]

・文化庁メディア芸術祭賞及び功労賞の選出

文化庁メディア芸術祭賞については、各部門で文部科学大臣賞／大賞1作品、優秀賞4作品、新人賞3作品の計32作品を選出し、功労賞については、4名に対し賞の贈呈を予定している。

ウ. 関連イベント実施実績

イベント名	日時	会場	出演者	備考
トークセッション 「モノのメディア 化とデザインの未 来」	2015年8月 18日(火)	DMM.make AKIBA (東京都千代田 区)	東泉一郎、米光一 成(第19回審査委 員)、exiii(第18 回優秀賞受賞者) 森翔太(第17回審 査委員会推薦選 出)	エンターテインメ ント部門への応募 促進
ワークショップコ レクション11in シブヤ 「ロボットのお絵 かき教室」	2015年8月 29日(土) 30日(日)	渋谷TODビル (東京都渋谷 区)	やんツー(第15回 新人賞受賞)	コンテスト広報及 び全部門への応募 促進
Today`s Art(予定)	2015年9月 6日	天王洲アイル (東京都品川 区)	アート部門の審査 員または受賞者	アート部門への応 募促進

2. 平成26年度[第18回]の実施実績

ア. 開催日程

作品募集：平成26年7月7日～9月2日

選考・審査期間：10月～11月

受賞作品発表：11月28日

内覧会・贈呈式・祝賀会：2月3日(受賞作品展前日)

受賞作品展：平成27年2月4日～15日(12日間, 休館日1日を含む)

会場：国立新美術館、東京ミッドタウン、シネマート六本木、
スーパー・デラックス(東京・六本木)

イ. 作品の募集部門及び賞の選出について

・募集部門

次の4部門について作品募集を行った。

①アート部門

デジタル技術を用いて作られたアート作品

[インタラクティブアート、メディアインスタレーション、映像作品、映像インスタレーション、グラフィックアート（デジタル写真を含む）、ネットアート、メディアパフォーマンス等]

②エンターテインメント部門

デジタル技術を用いて作られたエンターテインメント作品

[ゲーム（テレビゲーム、オンラインゲーム等）、映像・音響作品（ミュージックビデオ、自主製作・広告映像等）、空間表現（特殊映像効果・演出、パフォーマンスを含む）、ガジェット（プロダクト、ツールを含む）、ウェブ（ウェブプロモーション、オープンソースプロジェクトを含む）、アプリケーション等]

③アニメーション部門

アニメーション作品

[劇場アニメーション、短編アニメーション、テレビアニメーション、オリジナルビデオアニメーション（OVA）等]

④マンガ部門

マンガ作品

[単行本で発行されたマンガ、雑誌等に掲載されたマンガ（連載中の作品を含む）、コンピュータや携帯情報端末等で閲覧可能なマンガ、同人誌などの自主制作のマンガ等]

・文化庁メディア芸術祭賞及び功労賞の選出

文化庁メディア芸術祭賞については、各部門で文部科学大臣賞／大賞1作品（アート部門該当なし）、優秀賞4作品、新人賞3作品の計31作品を選出し、功労賞については、4名に対し賞を贈呈した。

ウ. 公式ウェブサイトアクセス数実績

期間	訪問数	PV数	1日当たり 訪問数	1日当たり PV数
① 昨品応募開始から応募締切りまで（58日間）	56,016	154,249	966	2,659
② 締切り後から受賞作品発表まで（87日間）	59,630	209,717	685	2,410

③ 発表から受賞作品展前日まで (67日間)	119,102	407,138	1,777	6,076
④ 受賞作品展開催期間 (12日間)	113,402	378,248	9,450	31,520
合計(224日間)	348,150	1,149,352	1,554	5,131

エ. 制作物概要

制作物	概要
第18回文化庁メディア芸術祭 ロゴマーク	グラフィックデザイン：佐藤 卓
メディア芸術祭紹介パンフレット	判型：A5判 20ページ 4C/4C 7,500部
募集告知ポスター	判型：B2 色数：3C/0C 部数：900部
募集告知チラシ	判型：A4 色数：3C/1C 部数：41,000部
募集要項	判型：A4、16ページ 色数：1C/1C 部数：4,100部
各種広告	作品募集告知：国内 9件、海外 15件

オ. プレスリリース・メールニュース発信実績

(1) 媒体別発信件数

発信件数			媒体別発信件数		発信数
			媒体別	件数	発信数
20	発信媒体	郵送	6	891	
		メール (プレス関係者、過去の応募者、その他関係者)	7	30,361	
		国際配信	1	配信数非公開	
		登録制メーリングリスト	3	43,564	

(2) プレスリリース・メールニュース配信日およびタイトル

No.	配信日	タイトル
1	2014/6/10	今年度も開催！7月7日（月）より作品募集が始まります！
2	2014/6/10	Call for Entries Starts from July 7, 2014
3	2014/6/26	7月7日（月）より作品募集をスタートします。
4	2014/7/7	Call for Entries Starts from July 7, 2014.
5	2014/7/7	本日より、作品募集を開始しました。
6	2014/7/7	Call for Entries has started.
7	2014/8/5	アート部門 9/2（火）まで作品募集中 審査委員から届いたメッセージをご紹介します。
8	2014/8/5	エンターテインメント部門 9/2（火）まで作品募集中 審査委員から届いたメッセージをご紹介します。
9	2014/8/5	アニメーション部門 9/2（火）まで作品募集中 審査委員から届いたメッセージを紹介します。
10	2014/8/5	マンガ部門 9/2（火）まで作品募集中 審査委員から届いたメッセージを紹介します。
11	2014/8/25	作品募集の締切まであと8日となりました！
12	2014/8/25	Entries accepted through September 2, 2014(Japan Standard Time)
13	2014/8/27	Entry period runs through Sep2(18:00 Japan Standard Time)
14	2014/11/7	11月28日（金）、受賞作品を発表！－受賞発表（記者発表会）は国立新美術館3階講堂で開催－
15	2014/11/7	The Award-winning Works will be announced on Fri, Nov 28, 2014
16	2014/11/28	“受賞作品発表 3,853作品の応募から、ついに決定！”
17	2014/11/28	Announcement of Award-winning Works Selected from 3,853 Entries!
18	2015/1/20	メディア芸術の“いま”を感じる受賞作品展、いよいよ開催－全受賞作品の展示と約150回のプログラムを実施－
19	2015/1/30	The Exhibition of Award-winning Works, a reflection of the “here and now” of Media Arts, begins soon! In addition to the Exhibition of Award-winning Works, a concurrent program of 150 events will be held.
20	2015/2/20	受賞作品集 3月10日まで販売中！

カ. SNS 公式アカウント

- ・ Facebook
<https://ja-jp.facebook.com/JapanMediaArtsFestival>
- ・ Twitter
 - 1) 日本語版 @ JMediaArtsFes
<https://twitter.com/JMediaArtsFes>
 - 2) 英語版(JapanMediaArtsFes) @JMediaArtsFes_e
https://twitter.com/JMediaArtsFes_e

キ. 記者発表会実施実績

- ・ 開催日時：平成26年11月28日（金） 15:00-16:30
- ・ 開催場所： 国立新美術館 3F 講堂
- ・ スケジュール：
 - 15:00 開会（司会）
 - 15:03 主催挨拶（文化庁、国立新美術館）
 - 15:10 受賞作品発表および作品紹介（審査委員、受賞者）
 - 16:14 受賞作品展の概要説明（運営委員）
 - 16:24 質疑応答
 - 16:30 閉会（司会）
- ※閉会后、大賞受賞者囲み取材・作品デモ体験
- ・ 登壇者：
 - 主催 加藤 敬（文化庁文化部芸術文化課課長）
 - 運営委員 青木 保（国立新美術館長）／建畠 哲（京都市立芸術大学長）
 - 審査委員 各部門主査
 - 大賞受賞者 2組
- ・ 出席媒体 郵送通知 772 通 メール通知 241 通
新聞：7 社、業界・専門紙：1 媒体、雑誌：11 媒体、TV：1 媒体、WEB：
18 媒体
その他・大使館・関係者：13 組織 合計：65 名

ケ. DM 発送実績

・ 作品募集告知

NO.	発送先種別	発送先	内容・備考
1	教育機関（大学院/ 大学/ 短大/ 高専/ 専門学校）	759 件	チラシ×10 挨拶状×1
2	主要大学（工学・美術デザイン・レジデンス系）	239 件	チラシ×2 ポスター×1 挨拶状×1
3	CG-ARTS 協会関係者 歴代審査委員・受賞者・関係者 歴代（～ 13 回）応募者 関係者・関連団体・国際交流団体など調査による新規案内先	8208 件	チラシ×1 挨拶状×1
4	関係者（編集者等） 歴代（14～ 17 回）応募者	3,335 件	チラシ×1 募集要項×1 挨拶状×1
5	美術館、博物館、ギャラリー等	261 件	チラシ×50 募集要項×1 ポスター×1 挨拶状×1
6	関連施設（美術・科学・博物館、書店、イベント等）	269 件	チラシ ポスター 挨拶状
	合計	13,071 件	

3. 応募作品についての推移（過去3年分）

年度回数	平成 24 年度 第 16 回	平成 25 年度 第 17 回	平成 26 年度 第 18 回	過去 3 年 平均
応募作品数	3,503	4,347	3,853	3,901
国・地域数	72	84	71	76

第1階層		第2階層		第3階層	
上部固定	■ロゴ小(リンク→ Home)				
	□English				
	□日本語				
	□簡体中文 ※概要のみ	概要文			
□한국어 ※概要のみ	概要文				
□プレスページ	ご案内+リリース一覧+広報用素材、他各種申請+広報問合せ先			各リリースPDF、申請フォームリンク、広報用素材一覧PDF	
メニューバー上	・Home(リンク→ Home)				
	・第18回文化庁メディア芸術祭 ※以下プルダウン				
	・全体概要	概要文+実行委員会+フェスティバルのご案内+パナー+メインビジュアル+前大賞4作品画像			パンフレットPDF
	・年間スケジュール	年間スケジュール表+贈呈式・受賞作品展の様子画像			
	・17年の歩み	カタログ付録PDF			
	・関連事業	事業説明+地図2種+各事業パナー(各サイト別リンク)			
	・シンボルマークについて	複数ロゴ+解説文+佐藤卓さん写真+プロフィール			
	・審査委員 ※以下プルダウン				
	・審査委員プロフィール	審査委員一覧(写真・プロフィール)			
	・審査委員コメント	審査委員一言コメント			
	・応募概況	応募概況詳細			
	・作品募集情報 ※以下プルダウン				
	・募集概要	募集概要(期間の詳細表記)			
	・応募方法	応募方法(関連Q&Aをポップアップ?) 応募規定・個人情報について			
・Q&A	Q&A				
・昨年度の審査講評/鼎談・対談	昨年度の審査講評/鼎談・対談				
F e s t i v a l 受賞作品展 メニューバー左 インフォrmation	・受賞作品 ※以下ページ上部にナビゲーション表示				賞別に詳細を表示 ●大賞=画像or動画・●キャプション・作品概要・リンク・ 贈賞理由・受賞者コメント・ポートレート・プロフィール ●優秀・新人賞=画像・●キャプション・作品概要・リンク・ 贈賞理由・ポートレート・プロフィール ●功労賞=氏名肩書・ポートレート・プロフィール・贈賞理由
	・アート部門	部門別に全選出作品の一覧を表示			
	・エンターテインメント部門	※部門ごとにナビゲーション表示(ページ切替) 賞ごとにアンカー設定			
	・アニメーション部門	賞名・画像・●キャプション・リンク			
	・マンガ部門				
	・功労賞				
	・開催概要	概要文+会期+会場(休館・時間)+全体アクセス(MAP)+入場料+主催+実施内容			
	・会場案内	会場イメージ図+縦3分割で各会場詳細(会場写真・概要・内容・休館・時間・URL・住所・アクセス・google MAPリンク+出展リストPDFリンク)			会場ガイドブックPDF
	・展示・上映・関連イベント	最上部: 見出しと説明文 上段: 種別ビクトグラム ※オンマウス画像表示 →各種の詳細ページへリンク ・展示 / Exhibition ・上映 / Screenings ・マンガライブラリー / Manga Library ・パフォーマンス / Performances ・受賞者プレゼンテーション / Award-Winner's Presentations ・アーティストトーク / Talks ・シンポジウム / Symposiums ・ワークショップ / Workshops ・ガイドツアー / Guide Tour ・その他 / Others 中段: 参加方法パナー ※上部に目立つように大きく常に設置 →参加方法詳細(スクロール表示) 下段: スケジュール表 (12日分) ※関連作品の画像またはイベントを想起できる過去のイベントの様子画像を配列 ※会場ごとに区切りを挿入 ※画像の下にはタイトルと時間のみ掲載し、詳細は各ジャンル詳細ページの該当箇所へリンク(別ウィンドウ) ※各画像はビクトグラムを活用して、ジャンルを識別できるようにしておく ※左右の●マークで日程を切替える仕様 △日別のタイムテーブルの作成検討 △画像ごとに詳細のポップアップ表示検討 最下段: 全体スケジュール(PDF)リンクパナー			種別詳細(別紙参照)
	・受賞作品集	受賞作品集詳細+作品集画像+問合せ先+購入について+購入ボタン(申込フォームリンク)			全体スケジュール(PDF)
・協賛事業	協賛事業概要(画像、タイトル、会期、会場、主催、URL)				
下部固定	各サイト内項目	(各サイト内項目へリンク)			
	プライバシーポリシー	プライバシーポリシー詳細			
	著作権について	著作権について詳細			
	お問合せ	一般+広報用 詳細			
	Home(リンク→ Home)	(HOMEへリンク)			
	□Twitter(別リンク) ※日英分けて ※タイムライン表示				
	□Facebook(別リンク)				
□flickr(別リンク)					
サイト◎表記+更新日					
Home限定	■photo(ロゴ+スケジュール+大賞受賞作品+会場ビジュアル) ※メイン画像として、横幅いっぱいに表示 ゆっくり入れ替わる(キャプション入り)				
	■動画(スポットや紹介映像)				
	□最新情報				
	■アーカイブパナー(別リンク)				
	■文化庁ロゴ(別リンク→ http://www.bunka.go.jp/) ■カレントコンテンツパナー(別リンク)				

□ボタンタイプ / ■ロゴ・画像等