

## 従来の実施状況に関する情報の開示

## 1 従来の実施に要した経費

(単位:千円)

		平成21年度	平成22年度	平成23年度
人件費	常勤職員	-	-	-
	非常勤職員	-	-	-
物件費		-	-	-
委託費等	委託費定額部分	29,042	29,123	29,190
	成果報酬等	-	-	-
	旅費その他	-	-	-
計(a)		29,042	29,123	29,190
参考 値 ( b )	減価償却費	-	-	-
	退職給付費用	-	-	-
	間接部門費	-	-	-
(a)+(b)		29,042	29,123	29,190

## (注記事項)

1. 平成21年度、22年度、23年度については、民間競争入札により実施。

(契約期間:平成21年4月～平成24年3月)

2. 委託費の内容は以下のとおり。

(単位:円【税込】)

	21年度(実績)	22年度(実績)	23年度(見込)
管理・運営業務			
うち清掃等業務	7,642,837 (7,791,000)	7,724,174 (7,791,000)	7,791,000 (7,791,000)
うち清掃等業務以外 (点検等及び保守業務 樹木管理業務)	21,399,000 (21,399,000)	21,399,000 (21,399,000)	21,399,000 (21,399,000)
合計	29,041,837 (29,190,000)	29,123,174 (29,190,000)	29,190,000 (29,190,000)

※上段は実績額、下段()書きは契約金額(予定総額)である。

全業務内容のうち、清掃等業務については、単価契約となっており、委託事業者に発注した業務数量等により実績額と契約金額とに差額が生じている。

## 2 従来の実施に要した人員

(単位:人)

	平成21年度	平成22年度	平成23年度
常勤職員			
非常勤職員			

(業務従事者に求められる知識・経験等)

業務責任者については、管理・運營業務の類の業務に係る実務経験10年以上の者。

業務実施に必要な法廷資格は次のとおりとする。

- ・1級ボイラー技士
- ・乙種4類危険物取扱者
- ・第3種冷凍機械責任者
- ・昇降機検査資格者
- ・第3種電気主任技術者
- ・エネルギー管理員講習修了者
- ・建築物環境衛生管理技術者

※詳細については、仕様書に定める。

(業務の繁閑の状況とその対応)

業務従事者の勤務時間は以下のとおり。

4月～2月(平日) : 勤務時間Ⅰ 8:00 ~ 16:30 (常駐人員1名以上)  
: 勤務時間Ⅱ 15:00 ~ 22:00 (常駐人員1名以上)

4月～2月(休日) : 勤務時間Ⅱ 13:00 ~ 22:00 (常駐人員1名以上)

3月(平日) : 勤務時間Ⅰ 8:30 ~ 17:00 (常駐人員1名以上)

- ・勤務時間については、施設担当者と協議のうえ、上記勤務時間以外の勤務もある。(費用負担は別途)
- ・休日の勤務時間については、研修生の宿泊者がいない場合に限り(年20日程度)、施設管理担当者の指示により、従事者の常駐にかえて遠方監視(※)を実施。

※ 委託事業者からの改善提案の採用により、委託事業者が備える遠隔管理センターを利用した遠隔管理システムを構築し、設備遠方監視業務を実施。

(注記事項)

### 3 従来の実施に要した施設及び設備

#### ① 監視室(1室)

設備	数量	設備	数量
事務机	2	引違書庫	1
机	5	ガラス引違書庫	1
椅子(オフィスチェア)	1	ロッカー(4人用)	2
椅子	2	キャビネット(5段)	1
パイプ椅子	2	食器棚	1
パンフレットケース	1		

#### ② 清掃員控室(1室) ※清掃用具置き場を含む

#### (注記事項)

・業務の遂行に必要な施設・設備等は無償で使用することができる。(仕様書を参照。)

### 4 従来の実施における目的の達成の程度(例)

財務本省研修所で実施した管理・運営業務に係る目的の達成の程度

#### ① 環境衛生の確保

(測定指標)

施設利用者(研修生)をに対して行う「施設アンケート」調査における全項目の平均点70点以上

平成21年度 79.5点

平成22年度 78.4点

#### ② 品質の維持

(測定指標)

管理・運営業務の不備に起因する研修の中断回数(0回)

管理・運営業務の不備に起因する空調停止、停電、断水の発生回数(0回)

平成21年度 適(0回、0回)

平成22年度 適(0回、0回)

#### ③ 安全性の確保

(測定指標)

管理・運営業務の不備に起因する施設利用者の怪我の回数(0回)

平成21年度 適(0回)

平成22年度 適(0回)

## 5 従来の実施方法等

従来の実施方法(業務フロー図等)

(従来の)実施方法については、仕様書を参照してください。

(注記事項)