

意見提出フォーマット

所属（会社名・団体名等）	
氏名（※）	
住所（※）	
連絡先	連絡担当者氏名： 電話： FAX： e-mail：

※ 法人又は団体の場合は、名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を御記入ください。

項目	※ 「検討アジェンダ」のどの項目に該当するか記載してください。 (例) 4. 課題解決に向けた取組の方向性 (1) 人材育成
ご意見等	※ 上記「項目」に対するご意見をご記入ください。 (例) 地域では〇〇が特に問題となっており、その根本的な課題解決には〇〇のような人材が必要不可欠である。このような人材を育成するためには〇〇が重要であり、具体的には地域で〇〇を対象に〇〇を行い、〇〇を取り入れるなどの取組が必要である。

◆ 複数の項目について意見を提出する場合は、本意見提出フォーマットに従い項目ごとに作成してください。